

PATVIRTINTA

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos  
direktoriaus 2020 m. lapkričio 16 d.  
įsakymu Nr. V-171

## VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokymo(si) ir ugdymo(si) organizavimo nuotoliniu būdu tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir tvarkos aprašais: „Dėl mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ 2020 m. liepos 2 d. Nr. V-1006; „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymo Nr. V-413 „Dėl 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano patvirtinimo“ pakeitimo (2020-07-29); „Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms aprašas“ (2018 m. birželio 25 d. Nr. V-598); „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus Aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas“ (2012 m. birželio 28 d. Nr. V-1049; 2020 m. birželio 2 d. Nr. V-827); „Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos organizavimo tvarkos aprašas“ (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1129); „Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašas (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1130); „Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašas“ (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1134); „Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašas (2020 m. rugpjūčio 3 d. įsakymas Nr. V-1133)) ir Nuotolinio mokymo(si), ugdymo(si) tvarkos vadovu (NŠA 2020) bei Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pradinio ugdymo plano pakeitimo, patvirtinto direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-111.
3. Laikinai organizuojant ugdymą(si) nuotoliniu būdu jau pasirašytos mokymo sutartys nekeičiamos.
4. Ugdymą(si) nuotoliniu būdu organizuoja klasių vadovai, mokytojai dalykininkai, neformaliojo švietimo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.
5. Tvarkos aprašas yra skirtas padėti Mokyklos bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo procesą nuotoliniu būdu, kol bus atnaujintas ugdymo procesas įprastu grupinio mokymo(si) kasdieniu būdu.
6. Nuotolinis ugdymas(is) vykdomas įteisinus jį direktoriaus įsakymu, prieš tai sprendimą vykdyti nuotolinį ugdymą(si) suderinus su mokyklos steigėju, esant ypatingoms aplinkybėms (pvz., karantinui, ekstremaliai situacijai, ekstremaliai įvykiui ar įvykiui (ekstremaliai temperatūrai, gaisrui, potvyniui, pūgai ir kt.) keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas įprastu grupinio mokymo(si) kasdieniu ugdymo proceso būdu (pvz., paskelbtas karantinas ar ekstremali situacija, mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.).
7. Ugdymas(is) nuotoliniu būdu nėra ugdymo(si) klasėje atitikmuo. Tai ugdymas(is), kuris, esant ypatingoms aplinkybėms, suteikia galimybę išlaikyti kokybiško mokymosi(si) tęstinumą.
8. Nuotolinis mokymas(is) – tai mokymosi forma, kai mokinys nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju, savarankiškai mokosi iš namų pagal mokytojo nuorodas TAMO dienyne. Bendravimas ir

bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacinių technologinių (toliau – IKT) priemonių pagalba virtualioje aplinkoje.

9. Virtuali mokymo(si) aplinka – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT sukurta informacinė ugdymo sistema.

10. Nuotolinis ugdymas(is) vyksta:

10.1. sinchroniškai (tiesioginės arba sinchroninės pamokos, kai visi mokiniai ir mokytojas dalyvauja pamokoje per atstumą, tačiau tuo pat metu);

10.2. asinchroniškai (netiesioginės arba asinchroninės pamokos, pvz., įrašytos pamokos, kurias mokiniai turi peržiūrėti, ar kt. mokymo(si) turinys, kurį nurodo mokytojas mokiniams perskaityti, išklaudyti ir pan.; mokiniai gali pasirinkti mokymosi laiką, bet ne vėliau negu mokytojas nurodo, iki kada mokiniai turi atlikti paskirtas užduotis pagal pateiktą mokymo(si) turinį;

10.3. savarankiško mokymosi būdu, kai mokiniams skiriamos užduotys, kurias jie turi atlikti iki numatyto termino.

11. Nuotolinio ugdymo(si) proceso organizavimo metu sinchroniniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo plane numatytų dalyko valandų, asinchroniniam ugdymui – ne daugiau 50 procentų dalyko valandų per savaitę.

## **II SKYRIUS**

### **PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIU BŪDU**

12. Siekiant pasirengti ugdymo(si) procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Mokykla:

12.1. įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu iš namų: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, mokinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį;

12.2. naudoja tokias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrintų ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu) ir/ar nerealiuoju (asinchroniniu) laiku: elektroninį dienyną, TAMO, „Eduka“, „Ema“; Microsoft Teams platformą, mokyklos internetinę svetainę, kitas mokymosi aplinkas ir ryšio priemones;

12.3. mokytojus, neturinčius namuose kompiuterio, ar negalinčius naudotis išmaniuoju telefonu, pagal galimybes, laikinai aprūpina mokyklos kompiuteriais;

12.4. įsivertina, ar visi mokiniai gali turėti prieigą prie pasirinktos programinės ar skaitmeninės įrangos mokymuisi nuotoliniu būdu ir susitaria dėl galimų šios problemos sprendimo būdų;

12.5. paskiria skaitmeninių technologijų administratorių (IKT koordinatorių), kuris konsultuoja mokytojus ir mokinius bei jų tėvus technologijų naudojimo klausimais. Dėl turinio įgyvendinimo klausimų Mokyklos bendruomenė kreipiasi į Ugdymo skyriaus vedėją, dėl skaitmeninių įrenginių ir jų priedų išdavimo kreipiasi į Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėją;

12.6. paskelbia mokyklos interneto svetainėje kontaktinę informaciją, kur mokytojai ir mokinių tėvai galėtų kreiptis į skaitmeninių technologijų administratorių dėl techninės pagalbos;

12.7. organizuoja darbuotojų nuotolinius pasitarimus, susirinkimus per mokyklos pasirinktos platformos vaizdo konferencijas, ir kitas technologines vaizdo ir garso platformas.

12.8. užtikrina asmens duomenų apsaugą pagal BDAR ir nuotolinio ugdymo(si) organizavimo reikalavimus.

## **III SKYRIUS**

### **NUOTOLINIO MOKYMO VYKDYMAS**

13. Mokytojai ir mokiniai nuo mokyklos vadovo nustatytos datos jungiasi prie nuotolinio mokymosi aplinkų iš namų arba mokyklos, pagal mokyklos patvirtintą pamokų tvarkaraštį.

14. Užduotys pateikiamos skaitmeninėse aplinkose.

15. Pedagoginiams darbuotojams gali būti sukurta uždara virtuali elektroninė pokalbių grupė, kurioje visi pedagogai kviečiami dalintis informacija, darbo patirtimi ir studijų medžiaga, kreiptis į IKT koordinatorių.

16. Ugdymas vykdomas nuo pirmadienio iki penktadienio.

17. Sinchroninių ir asinchroninių pamokų tvarkaraštis (pirmųjų klasių mokiniams pamokos laikas iki 35 min.):

Laikas	1 klasės	2 klasės	3 klasės	4 klasės
<b>PIRMADIENIS</b>				
8.00-8.45	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai
9.00-9.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
10.00-10.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
11.00-11.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
12.00-12.45	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas
<b>ANTRADIENIS</b>				
8.00-8.45	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai
9.00-9.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
10.00-10.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
11.00-11.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
12.00-12.45	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas

<b>TREČIADIENIS</b>				
8.00-8.45	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai	Susipažįsta su mokytojo siūsta medžiaga ir dirba savarankiškai
9.00–9.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
10.00–10.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
11.00–11.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
12.00-12.45		Savarankiškas darbas	Savarankiškas darbas	Savarankiškas darbas
<b>KETVIRTADIENIS</b>				
8.00-8.45	Savarankiškas darbas	Savarankiškas darbas	Savarankiškas darbas	Savarankiškas darbas
9.00–9.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
10.00–10.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
11.00–11.40	Asinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
12.00-12.45	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos, savarankiškas darbas
<b>PENKTADIENIS</b>				
8.00-8.45	Savarankiškas darbas	Savarankiškas darbas	Savarankiškas darbas	Savarankiškas darbas
9.00–9.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
10.00–10.40	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
11.00–11.40	Asinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka	Sinchroninė pamoka
12.00-12.45	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos,	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos,	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos,	Individualios ar grupinės, su mokytoju iš anksto sutartos konsultacijos,

	savarankiškas darbas	savarankiškas darbas	savarankiškas darbas	savarankiškas darbas
--	-------------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

17. Pradinio ugdymo programos amžiaus grupių mokytojai, temos ir užduotys mokiniams pateikiamos savaitei, pagal laiko pakoreguotus planus.

18. Esant reikalui, atsižvelgiant į refleksiją, gali būti pratęsimos savaitei ar ilgesniam laikui.

19. Pradinio ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu vyks iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

20. Mokytojai ruošiasi nuotoliniam darbui dalyvaudami virtualiuose seminaruose arba savarankiškai nagrinėdami nuotolinio mokymo priemones. Taip pat koreguoja ilgalaikius ir trumpalaikius planus pagal ugdymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines, tiriamąsias, praktines užduotis, užtikrina, kad numatytos užduotys būtų prasmingos. Be to, parengia skaitmeninę ugdomąją medžiagą, žaidimus, užduotis ir pan., skirtas pradinio amžiaus mokinių ugdymui nuotoliniu būdu. Užduotis talpina elektroninėje erdvėje (kiekviena klasė į savo grupės katalogą) ir (ar) uždaroje grupėje. Sistemingai nuotolinį ugdymą planuoja elektroniniame dienyne.

21. Mokytojai parengia ir supažindina savo mokinius su savo dalyko Ugdymo(si) nuotoliniu būdu informaciją per pirmą sinchroninę pamoką Microsoft Teams aplinkoje, pvz., apie tai, kaip vyks dalyko mokymasis, kada ir kaip jungtis į pamoką ar konsultaciją, kaip greitai atlikti užduotis, kada ir kur kreiptis konsultacijų, kaip pateikti atliktus darbus ir pan.

21. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas nuotolinio ugdymo(si) organizavimo laikotarpiu vykdomas vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu V-85.

22. Pradinio ugdymo mokytojai užtikrina vertinimą, atgalinį ryšį mokiniams, jų tėvams/globėjams po jų pateiktos informacijos apie mokinio ugdymą(si). Nuolat palaiko ryšius su mokiniais, jų tėvais/globėjais.

23. Mokinių lankomumo apskaita nuotolinio ugdymo(si) procese:

23.1. lankomumas žymimas tada:

23.1.1. kai mokinys nedalyvauja sinchroninio ugdymo pamokoje ir mokytojas nėra gavęs jokio pranešimo apie mokinio nedalyvavimą sinchroninėje pamokoje, dienyne mokytojas žymi “n”;

23.1.2. kai klasės vadovas gauna iš tėvų pranešimą, kad vaikas serga ar negali dalyvauti ugdymo(si) procese dėl kitų pateisinančių priežasčių. Apie mokinio nedalyvavimą ugdymo(si) procese klasių vadovai žinute el. dienyne TAMO informuoja dalyko mokytojus. Tuomet dalyko mokytojai žymi “n”.

24. Ugdymo apskaita tvarkoma ir visa informacija skelbiama tik TAMO dienyne.

25. Administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų pasitarimai vykdomi naudojant el. TAMO dienyną, mobiliuosius telefonus, socialinius tinklus, Microsoft Office 365 virtualią aplinką

26. Mokytojai:

26.1. koreguoja dalyko ilgalaikius teminius planus;

26.2. TAMO dienyne suveda pamokų duomenis savaitei:

26.2.1. paskyroje *Bendra pamokos tema* nurodo pamokos temą;

26.2.2. paskyroje *Bendras klasės darbas* detalizuoja klasės darbą, užduotis, pateikia aiškia pamokos veiklos informaciją;

26.2.3. paskyroje *Bendras namų darbas* įrašo namų darbus, jeigu jie skiriami, platformą, aplinką, failus, atlikimo terminus, atsiskaitymo būdus, vertinimą;

26.2.4. visus atsiskaitymus (rašto darbus, kaupiamojo balo užduotis) vykdo virtualioje aplinkoje. Ne vėliau kaip prieš savaitę TAMO dienyno paskyroje *Bendras klasės darbas* nurodo numatomus atsiskaitymus, jų organizavimo procedūrą (išsiuntimo/grąžinimo laiką, atlikimo būdus ir pan.);

26.2.5. įvertinimus įrašo į TAMO dienyną. Mokinio darbo neatsiūsto/neįkelto iki mokytojo nurodyto laiko be pateisinamos priežasties nevertina;

26.3. savo pamokų metu turi būti pasiekiami mokiniams elektroninėje aplinkoje. Privalo į mokinių ir tėvų klausimus atsakyti per dieną.

27. Klasių vadovai:

27.1. kartą per savaitę pildo TAMO dienyno paskyrą *Klasės vadovo veikla*;

27.2. veda klasės valandėlę pagal tvarkaraštį, kurios metu aptaria: dienos/savaitės režimo klausimus, poilsio, laisvalaikio, kito pobūdžio veiklas, savaitės mokinių mokymosi sėkmes ir nesėkmes, iškilusias problemas ir jų sprendimo būdus bei kitus klausimus;

27.3. vykdo mokinių lankomumo apskaitą pagal tėvų pranešimus. Kitais atvejais aiškinasi, kodėl mokinys nedalyvauja ugdymo procese.

28. Neformaliojo švietimo mokytojai:

28.1. pagal tvarkaraštį realiuoju (synchroniniu) laiku veda užsiėmimus (skiria užduotis, siunčia nuorodas, pataria); realiuoju (synchroniniu) ir nerealiuoju (asynchroniniu) laiku bendrauja su mokiniais;

28.2. apmoko mokinius prisijungti ir dirbti su pasirinkta virtualia ugdymo(si) aplinka ir pokalbių programa;

28.3. pirmajame sinchroninio vaizdo užsiėmime supažindina mokinius su būrelio nuotolinio mokymo(si) organizavimu ir susitaria dėl:

28.3.1. neformaliojo ugdymo užduočių skyrimo ir jų atlikimo terminų;

28.3.2. teorinės ar kitos ugdymui(si) reikalingos medžiagos ir (ar) informacijos teikimo bei atsiskaitymo už atliktus darbus;

28.3.3. mokytojo pagalbos ir paaiškinimų teikimo tvarkos;

28.3.4. informacijos mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimo tvarkos;

28.3.5. pirmojo sinchroninio vaizdo užsiėmimų metu priimtus susitarimus pateikia el. dienyne tėvams ir mokiniams;

28.3.6. tikrina, komentuoja mokinių darbus, užsiėmimų temas bei eigą fiksuoja el. dienyne. (rekomenduojama: užsiėmimuose, kurių esmė yra fizinė ar praktinė veikla (pvz., šokis ar dramos būrelis), nuotolinio ugdymo(si) laikas gali būti naudojamas stiprinti teoriniam pasiruošimui, platesnės pasaulėžiūros formavimui, vaizdinės medžiagos analizei ir pan., įvairiems kūrybiniais darbams arba informaciniams tyrinėjimams).

29. Švietimo pagalbos specialistai (psichologas, logopedai, specialusis pedagogas):

29.1. dirba pagal ankstesnį savo darbo grafiką, teikia konsultacijas mokiniams ir jų tėvams TAMO dienyne;

29.2. darbo metu yra pasiekiami mokiniams ir jų tėvams elektroninėje aplinkoje.

30. Mokyklos Vaiko gerovės komisija:

30.1. organizuoja posėdžius ir pasitarimus nuotoliniu ir (ar) tiesioginiu būdu;

30.2. ypatingų aplinkybių laikotarpiu Vaiko gerovės komisija neorganizuoja pirminio vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo nuotoliniu būdu. Pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, prioritetas teikiamas vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimui;

30.3. specialioji pedagoginė pagalba (logopedo), specialioji pagalba (mokytojo padėjėjo) ir psichologinė pagalba (išskyrus psichologinį įvertinimą ir psichologinių problemų prevenciją) teikiama nuotoliniu ir (ar) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingą aplinkybių pobūdį. Jei pagalba

dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui, pagalba turi būti kompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

31. Mokiniai:

31.1. kiekvieną dieną prisijungia prie TAMO dienyno, perskaito pateiktą informaciją ir atlieka nurodytas užduotis;

31.2. mokosi savarankiškai, naudodamiesi mokytojų nurodyta literatūra, informacinėmis komunikacijos priemonėmis bei technologijomis, laiku atlieka užduotis, jungiasi į vaizdo pamokas;

31.3. iškilus prisijungimo prie mokytojo nurodytos platformos, aplinkos problemoms, informuoja apie tai mokytoją;

31.4. turi galimybę konsultuotis su mokytojais dalykininkais individualiai arba grupėmis darbo dienomis pagal pamokų tvarkaraštį;

31.5. dalyvauja klasės valandėlėje, kurios metu aptariamos savaitės mokinių mokymosi sėkmės ir nesėkmės, iškilusios problemos ir jų sprendimo būdai bei kiti klausimai;

31.6. nuosekliai mokosi, laikosi sveikatos ir saugaus elgesio internete taisyklių, dienos darbo ir poilsio režimo.

32. Tėvai (globėjai, rūpintojai):

32.1. sudaro tinkamas sąlygas ir užtikrina mokinių mokymąsi nuotoliniu būdu, t.y. padeda vaikui susikurti kasdienę mokymosi rutiną ir pasirinkti ramią, patogią vietą mokymuisi; aprūpina reikalingomis priemonėmis;

32.2. informuoja TAMO dienyne klasių vadovus apie vaiko ligą ir negalėjimą dalyvauti ugdymo procese;

32.3. nuolat domisi informacija, pamokų tvarkaraščiu ir skiriamomis užduotimis el. dienyne, bendradarbiauja su klasės vadovu, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokyklos administracija ir, esant poreikiui, padeda savo vaikui susipažinti su paskirtomis užduotimis, jų atlikimo būdu ir laiku;

32.4. jei vaikas pats negali paprašyti pagalbos, patys kreipiasi į klasės vadovą arba mokytoją, jeigu vaikui reikalinga papildoma mokymosi pagalba, arba į švietimo pagalbos specialistus, jeigu vaikui tokia yra reikalinga.

## **IV SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

33. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, tikslinamas bet kurios Mokyklos institucijos iniciatyva ir įforminamas direktoriaus įsakymu.

34. Už skaitmeninio ugdymo turinio pateikimą ir refleksijos organizavimą atsako kiekvienas pedagogas.

35. Mokytojai nuolat kelia nuotolinio ugdymo organizavimo kompetenciją nuotoliniu būdu. Mokosi iš kolegų, dalijasi ugdymo turiniu.

36. Pedagogai ne rečiau, kaip kartą per savaitę atsiskaito už savo veiklas Ugdymo skyriaus vedėjui, o esant poreikiui ir kasdien, Ugdymo skyriaus vedėjas atsiskaito direktoriui.

37. Tvarkos aprašas galioja iki tol, kol teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvoje ar Mokykloje paskelbta ekstremali situacija bei ugdymas negali vykti grupinio mokymo(si) kasdieniu būdu.

38. Tvarka skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

---