

PATVIRTINTA

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos
direktoriaus 2025 m. balandžio 28 d.
įsakymu Nr. V- 108

VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ SKYRIMO Į KLASES IR KLASIŲ VADOVŲ SKYRIMO KLASĖMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos klasių komplektavimo tvarkos aprašas nustato priimtų asmenų mokytis pagal pradinio ugdymo programą priėmimo į mokyklą vykdymą, įforminimą, bendruosius klasių komplektavimo ir klasių vadovų skyrimo kriterijus.

2. Į Vilniaus „Šviesos“ pradinę mokyklą mokiniai priimami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsniu, „Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu“, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. sprendimu Nr. 1-1747, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl klasių ir mokinių skaičiaus savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklos ir jų skyriams nustatymo“ ir šiuo Aprašu.

3. Tikslas - nustatyti klasių komplektavimo, mokinių paskirstymo į klases bei klasių vadovų skyrimo principus.

4. Naujai komplektuojamų klasių skaičius nustatomas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu bei atsižvelgiant į mokyklos galimybes.

II. SKYRIMO Į KLASES VYKDYMAS

5. Naujas klases komplektuoja ir mokinių, pradedančių mokytis rugsėjo 1 d., skyrimą į klases vykdo Mokinių priėmimo į mokyklą komisija.

6. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4 klases, ar atvykę į mokyklą per mokslo metus, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius.

7. Mokinių skaičius klasėje neturi viršyti 24 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą.

8. Dėl įgytų ar įgimtų sutrikimų turintis didelių arba labai didelių specialiųjų poreikių mokinys prilyginamas dviem tos klasės, kurioje mokysis, mokiniams, todėl atitinkamai mažinamas didžiausias nustatytas tos klasės mokinių skaičius.

9. Skirstydama mokinius į klases, komisija vadovaujasi vaiko interesų ir gerovės pirmumo, nediskriminavimo (visiems vaikams garantuojamos vienodos teisės nepriklausomai nuo vaiko ar jo tėvų /globėjų rasės, kalbos, socialinės padėties ar kitokių aplinkybių), konfidencialumo, nešališkumo, skaidrumo principu ir šiuo Aprašu.

III. SKYRIMO Į KLASES KRITERIJAI

10. Skyrimo į pirmąsias klases kriterijai:

10.1. Pirmiausia į klases vienodu skaičiumi skiriami:

10.1.1. mokiniai, jau turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymo poreikius (SUP);

10.1.2. skirstant atsižvelgiama į mokinių SUP lygį (nedideli, vidutiniai, dideli, labai dideli)

10.2. pagal galimybes skiriamas vienodas mokinių skaičius klasėse;

10.3. proporcingai padalinamas dorinį ugdymą (etika/tikyba) pasirinkusių mokinių skaičius klasėje;

10.4. proporcingai padalinami berniukai ir mergaitės.

10.5. proporcingai padalijami socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir /ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių turinčių šeimų, mokiniai iš pabėgėlių šeimų arba ,kurių tėvai atvykę iš karo zonos.

10.6. atsižvelgiama į tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą skirti į vieną klasę mokytis kartu brolius/seseris.

11. Pradinio ugdymo mokytojas yra ir tos klasės vadovas.

12. Skiriant klasės vadovus 1 klasei laikomasi tęstinumo principo (buvęs 4 klasės mokytojas tampa 1 klasės vadovu) ar, atsiradus laisvai darbo vietai, priimtas naujas mokytojas. mokytojus pirmoms klasėms laikomasi.

13. Skiriant mokinius į pirmas klases, pagal galimybes gali būti atsižvelgta į tėvų pageidavimus dėl pradinio ugdymo mokytojo.

14. Mokiniai, atvykę mokytis į 2-4 klases, ar atvykę metų eigoje, skiriami į tas klases, kuriose mažiausias mokinių skaičius, vadovaujantis kriterijais:

14.1. pagal galimybes skiriamas vienodas mokinių skaičius klasėse;

14.2. proporcingai padalinamas dorinį ugdymą (etika/tikyba) pasirinkusių mokinių skaičius klasėje;

14.3. proporcingai padalinami berniukai ir mergaitės;

14.4. proporcingai padalijami socialinės pagalbos ar dėmesio reikalaujantys mokiniai ir /ar mokiniai iš ypatingų socialinių poreikių turinčių šeimų, mokiniai, turintys PPT įvertintus specialiuosius ugdymosi poreikius.

14.5. pagal galimybes atsižvelgiama į tėvų pageidavimus.

15. Norinčių pereiti iš vienos paralelinės klasės į kitą prašymai svarstomi individualiai, gavus mokyklos Vaiko gerovės komisijos išvadą ir rekomendacijas, aiškinantis klasės keitimo priežastis su mokiniu, jo tėvais/ globėjais, klasės vadovu, švietimo pagalbos mokiniui specialistais (jei paralelinėse klasėse yra laisvų vietų), kad būtų užtikrintas sėkmingas ugdymas.

16. Vaikų paskirstymas į klases ir klasių vadovų paskirstymas klasėms įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu iki rugpjūčio 31 d.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Už šio aprašo vykdymą atsako Mokinių priėmimo į mokyklą komisija.

18. Už priimtų sprendimų skaidrumą atsako Mokinių priėmimo į mokyklą komisijos pirmininkas.

19. Apraše nenumatyti atvejai nagrinėjami individualia tvarka.