

Vilniaus „Šviesos pradinė mokykla

Vida Rudelienė

## 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. \_\_\_\_\_

(data)

(sudarymo vieta)

### I SKYRIUS

#### STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Peržvelgti strateginio ir metinio veiklos plano tikslai, uždaviniai ir įgyvendinimo priemonės bei atliktos veiklos. 2024 metams kėlėme ugdymo kokybės gerinimo, vienodų ugdymosi sąlygų visiems mokiniams užtikrinimo ir savalaikio švietimo pagalbos teikimo bei mokinių poreikius atliepiančios ugdymo aplinkos kūrimo uždavinius.

2024 m. lapkričio 15 d. sudaryta darbo grupė 2024 metų veiklos plano refleksijai atlikti. Apibendrinti darbo grupės pateikti faktai.

Atliktos tiriamosios stebėjimo veiklos – tai ir naujai atvykusių mokinių adaptacija, ir elgesio bei emocijų problemų turinčių mokinių elgsena. Pažintiniais tikslais apsilankyta naujai atvykusių pedagogų ugdymo proceso veiklose, individualiai aptarti rezultatai ir numatyti tobulintini aspektai. Vykdytos darbuotojų apklausos dėl psichosocialinių rizikos veiksnių darbe, atliktas palyginimas su ankstesniais apklausos rezultatais. Gerinant darbuotojų tarpusavio mikroklimatą organizuotos edukacinės išvykos, psichologinio ir pedagoginio pobūdžio seminarai;

Vykdytos ir kitos stebėsenos – uniformų dėvėjimas, mokinių vėlavimas į pamokas ir lankomumas, tėvų apklausa apie naudojimąsi Vyturio leidyklos elektroninių knygų biblioteka ir kita.

Atkreiptinas dėmesys, kad mokykla planingai ir tikslingai siekia strateginiame ir metiniame veiklos plane išsikeltų tikslų įgyvendinimo.

Mokyklos mokytojai aktyvūs Vilniaus miesto ir EDU Vilnius projekte „Vilnius yra mokykla“ (1 mokytoja, dirbusi iki 2024 liepos mėn., apdovanota, kaip inovatyviausia miesto mokytoja). Vykdyti ir kiti projektai, stiprinantys mokinių IT kompetenciją, skaitymo gebėjimų, įgūdžių kalbinių pasiekimų gerinimui, vykdyta finansinio raštingumo savaitė.

Mokiniai prizines vietas laimi miesto ir respublikiniuose renginiuose, suorganizuota respublikinė 1-4 klasių mokinių piešinių paroda - konkursas „O mes vaikai, o mes – pasaulis“; visus metus bibliotekoje, mokyklos stenduose eksponuotos mokinių piešinių parodos.

Stiprinamas įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas – konsultacijos su sutrikusios raidos vaikų konsultavimo skyriumi, situacijų ir mokinių stebėjimas klasėse, mokytojų konsultavimas, pagalba rengiant užduotis, sistemingi specialistų susitikimai ir aktyvus švietimo pagalbos teikimas.

Neformalus švietimas. Tautinių šokių kolektyvas „Švieselė“ 2024 metais laimėjo 7 prizines vietas respublikiniuose ir tarptautiniuose šokių konkursuose. Mokykloje vykstantis būrelis „Spalvoti sapnai“ dalyvavo 2024 m. šimtmetį mininčioje Lietuvos dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“.

Atnaujinamos arba įrenginėjamos naujos lauko edukacinės erdvės – sporto aikštynai, kupolas, papildytas atokvėpio kambarys mokiniams, sistemingai atnaujinama ir pildoma IT priemonių bazė.

**II SKYRIUS**  
**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Auganti emocinė mokinių, mokytojų ir tėvų gerovė.	Siekti, kad emocinės gerovės ir mokymosi motyvacijos matavimo surinkti duomenys taptų atspirties tašku, tobulinant mokyklos darbą.	Ne mažesnis kaip 80 % mokytojų, 70 % tėvų ir 60 % mokinių įsitraukimas į tyrimus ir pasitenkinimo augimas. Atsižvelgiant į tyrimų rezultatus, numatytos ir įgyvendintos vadybinės priemonės emocinės bendruomenės būsenos gerinimui.	2024 m. atliktas psichosocialinių rizikos veiksnių tyrimas. Palyginta su 2022 metų rezultatais. Dalyvavo vienodas darbuotojų skaičius. Įgyvendintos vadybinės priemonės - 2024-01-05 ekskursija darbuotojams po Trakų Vokės dvarą; 2024-04-24 mokyklos psichologės paskaita nuotoliu tėvams „Įtraukusis ugdymas. Neuro įvairovė. Kas padeda mokytis kartu?“; 2024-06-10 direktorės praktinis užsiėmimas mokinio padėjėjams „Mano emocinė būsena“; 2024-08-29 seminaras pedagoginiams darbuotojams „Efektyvi komunikacija,

			<p>bendravimas, emocinis intelektas“;</p> <p>2024-10-05 levandų maišelių gamybos edukacija mokytojams. Dalyvavo 100 %;</p> <p>2024-10-05 edukacija švietimo pagalbos specialistams mokinio padėjėjams „Pitagoro taurė“;</p> <p>2024-11-05 Paskaita mokinio padėjėjams „Pykčio drakonas: kaip suvaldyti pyktį?“</p> <p>Dalyvavo 100%;</p> <p>2024-11-15 vyko kūrybinės dirbtuvės „Pagauk vėją“ tolerancijos dienai paminėti. Dalyvavo visi mokytojai ir jų mokiniai;</p> <p>2024-12-23 Kalėdinė popietė „Kalėdų belaukiant“ mokyklos darbuotojams;</p> <p>2025-01-03 pažintinė kelionė darbuotojams po Dzūkijos kraštą.</p>
8.2. Skaitymo gebėjimų, kalbinių ir mokymosi pasiekimų gerinimas.	Visos dienos mokyklos veiklų, skirtų, skaitymo gebėjimų lietuvių kalba stiprinimui, vykdymas, apimantis	Visos dienos mokyklos veiklos skaitymui lietuvių kalba ne mažiau nei 1 val. per dieną ir išaugusi skaitymo motyvacija.	Kiekvienoje VDM grupėje, individualiu laiku mokiniai skaito knygas.

	savarankišką skaitymą, skaitymą mokiniams balsu, knygų klubų organizavimą.		<p>Nuo 2024 vasario mėn. 13-oje VDM grupių 1 kartą per mėnesį iki pusės valandos bibliotekininkė skaito vaikams knygas.</p> <p>5 mėnesius vyko skaitymo skatinimo projektas „Augustu su knyga“.</p> <p>Ketvirtos klasės mokiniai 1 kartą per savaitę skaitė pasakas, socialinio partnerio (darželio Gandriukas) vaikams.</p> <p>Mokykloje vyko viktorina 4 klasių mokiniams „Knygų draugai“.</p> <p>Vyko susitikimai su rašytojais Diana Lekevičiene, Vytautu Račicku, Dainiumi Šukiu, Igne Zarambaite.</p> <p>„Vyturio“ elektroninių knygų biblioteka naudojasi 186 mokyklos mokinių.</p>
8.3. Ugdymo netradicinėse erdvėse iniciavimas ir skatinimas, dalyvavimas programoje „Vilnius yra mokykla“.	Siekti, kad ugdymas vyktų kuo įvairesnėse pažintinėse erdvėse.	Ne mažiau kaip 2 % visų mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.	5,39 % visų mokyklos pamokų, vestos už mokyklos ribų - „Vilnius yra mokykla“ platformoje,

			<p>fizinio ugdymo pamokos antrų ir vienos trečios klasių mokiniams vyko baseine ir kitos edukacinės išvykos, pažintinės ekskursijos, kultūros paso renginiai.</p> <p>Už 2023-2024 metus viena mokytoja apdovanota kaip inovatyviausia „Vilnius yra mokykla“ mokytoja.</p>
8.4. Įtraukiojo ugdymo įgyvendinimas.	Organizuoti sistemingsus susitikimus su švietimo pagalbos specialistais dėl įtraukiojo ugdymo įgyvendinimo.	Ne mažiau kaip 3 susitikimai su švietimo pagalbos specialistais kas mėnesį dėl įtraukiojo ugdymo. Ne mažiau kaip 1 susitikimas per pusmetį su mokytojais, mokytojų padėjėjais, tėvais.	<p>2024 metais vyko sistemingi, kas savaitiniai susitikimai su švietimo pagalbos specialistais dėl įtraukiojo ugdymo.</p> <p>2024 metais sistemingai vyko VGK posėdžiai.</p> <p>2024 metais parengta ir skelbiama mokyklos svetainėje informacija apie įtraukujį ugdymą.</p> <p>2024-06-17 įvyko seminaras pedagoginiams darbuotojams, mokinio padėjėjams</p>

			<p>„Įtraukusis ugdymas“.</p> <p>2024-06-18 įvyko praktinis direktorės užsiėmimas su mokytojų padėjėjais.</p> <p>2024-08-26 įvyko administracijos, švietimo pagalbos specialistų ir būsimų pirmų klasių mokinių, turinčių PPT įvertinimus, individualūs susitikimai.</p> <p>2024-09-03 įvyko direktorės susitikimas su mokinio padėjėjais. Vizualiai pateiktos ir aptartos atnaujintos mokinio padėjėjo funkcijos.</p> <p>2024 spalio mėn. parengtas mokinio padėjėjo pareigybių aprašas.</p> <p>2024-11-05 įvyko mokinio padėjėjų tikslinis susitikimas su mokyklos administracija ir švietimo pagalbos specialistėmis „Pykčio drakonas: kaip suvaldyti pyktį?“</p>
--	--	--	---

			2024-11-12 Tikslinis susirinkimas 1-os klasės tėvams (psichologė, soc. pedagogė) tema "Nuo chaoso iki harmonijos".
--	--	--	---

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	
2.2. -	
2.3. -	
2.4. -	

## 3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
Skaitmenizuoti mokyklos teritorijoje augantys augalai	Sudaryta galimybė mokiniams tikslingai ir moderniai gauti informacijos apie mokyklos teritorijoje augančius augalus. Stiprinama IT kompetencija.
Internetiniame mokyklos puslapyje (Mokykla – Lauko edukacinės erdvės) vizualizuotos lauko edukacinės erdvės.	Informatyvi ir plačiai prieinama informacija visuomenei apie jau sukurtas ir dar kuriamas mokyklos lauko edukacines erdves.
Sistemiški, kas savaitiniai direktorės susitikimai su patyčių prevencijos ir intervencijos koordinatoriais.	Aptariama reali mokyklos situacija, planuojami tolesni pagalbos algoritmai.
Sistemiški, kas savaitiniai direktinės tarybos susitikimai.	Visų skyrių vedėjai turi galimybę pristatyti savo ir kituose skyriuose atliktas veiklas, aptarti vykdytas užduotis, susipažinti su numatyta veikla kitai savaitei. Direkcinų pasitarimų sprendimai skelbiami viešai mokytojų kambario stende ir mokyklos intranete.
Atnaujintas ir papildytas mokyklos pagalbos mokiniui algoritmas vadovaujantis naujais teisės aktais.	Visiems, susijusiems su Švietimo pagalba, darbuotojams aiškus ir patogus pagalbos mokykloje teikimo algoritmas.
Parengtos pateiktys apie mokinio padėjėjo funkcijas ir atsakomybes.	Mokinio padėjėjams patogiu naudotis atmintine.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1. -			

4.2.	-		
4.3.	-		
4.4.	-		

### III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

#### 5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/>	2 <input type="checkbox"/>	3 <input type="checkbox"/>	4 <input type="checkbox"/>

### IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

#### 6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Viršijantis lūkesčius X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių <input type="checkbox"/>

#### 7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Asmeninio veiksmingumo, įgyvendinant socialinio emocinę gerovę mokykloje.
--