

**PRITARTA**

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos tarybos 2017 m. spalio 25 d. nutarimu, protokolo Nr. 1-3

**PRITARTA**

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus 2017 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. A15-2693/17-(2.1.4-KS)

**PATVIRTINTA**

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos direktoriaus 2017 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-224

**VILNIAUS „ŠVIESOS“ PRADINĖ MOKYKLA**

**STRATEGINIS PLANAS**

**2018-2022 m.**

## ĮVADAS

Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos strateginis planas kuriamas vadovaujantis nuostata, jog strateginis valdymas – tai pagrindas efektyviam ir kokybiškam mokyklos veiklos valdymui. Tai sistemingas ir nuoseklus procesas - planavimas, vadovavimas, organizavimas, analizė mokyklos bendruomenės telkimas aktualiems vaikų ugdymo(si) bei socialumo klausimams spręsti, pasirinkti teisingą mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus, suderinti valstybės, steigėjo bei mokyklos keliamus iššūkius, planuoti veiklos pokyčius.

Pradinės mokyklos strateginis planas parengtas vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. 30-421 „Dėl Švietimo, kultūros ir sporto departamento direktoriaus Algimanto Pakalniškio įgaliojimo“;

- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto departamento direktoriaus 2006 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. A500-252-(1.1.-KSD-0);
- Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 metų strategija;
- Vilniaus miesto savivaldybės 2010-2020 metų švietimo strategija;
- Strateginiu „Šviesos“ pradinės mokyklos 2013-2017 metų veiklos planu ir jo analize;
- Mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais;
- Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi, mokyklos vertybinėmis nuostatomis ir kt.

Mokyklos strateginį planą rengė direktoriaus 2017 m. rugpiūčio 28 d. įsakymu Nr. V-121 patvirtinta darbo grupė. Darbo grupės veikla atitiko viešumo, partnerystės, bendravimo ir bendradarbiavimo principus. Į mokyklos veiklos analizę bei išskiriant ateities prioritetus buvo įtraukti visi mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai.

## MOKYKLOS PRISTATYMAS

Vilniaus „Šviesos“ pradinė mokykla (toliau – mokykla) nuo 1993 metų rugsėjo 1-osios dienos teikia pradinį ugdymą 6-11 metų vaikams. Mokykla įsikūrusi buvusio vaikų lopšelio – darželio patalpose Fabijoniškių mikrorajone. Tuomet ji vadinosi Vilniaus 14-oji pradžios mokykla. 1996 metais įstaigai suteiktas Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos vardas. Pagrindinė veiklos sritis – švietimas, rūšis - bendrasis pradinis ugdymas. Mokykla yra Vilniaus savivaldybės biudžetinė, pelno nesiekianti švietimo, vaikų ugdymo institucija, padedanti tėvams ugdyti vaikus, teikianti bendrąjį pradinį išsilavinimą. Ji savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo ir kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo norminiais teisės aktais, mokyklos nuostatais bei kitais aktualiais dokumentais.

Mokyklos filosofija - „Pradinukui – pradinė mokykla“. Vadovaujantis ja, ugdymas yra nukreiptas į vaiką saugioje aplinkoje. Mokykloje yra 15 klasių komplektų. Pastaruoju metu aktualinamas vaiko socialinis – emocinis ugdymas. Nuo 2017-2018 m. m. kiekvienoje klasėje vykdoma prevencinė programa „Antras žingsnis“. Trijose klasėse tėvų pageidavimu dirba mokytojo padėjėjos. Visi mokyklos pedagogai dalyvavo Lietuvos socialinio emocinio ugdymo asociacijos organizuoto projekto mokymose bei nuolat ugdo savo dalykines bei asmenines kompetencijas. Tai įgalina pedagogus kryptingai ugdyti mokinių dalykines bei asmenines kompetencijas tiek pamokų metu, tiek neformalaus švietimo veikloje.

Mokykloje sudarytos palankios sąlygos būrelinei veiklai, popiečio grupėms. Kompiuterizuotos mokytojų bei psichologo, logopedo ir specialiojo pedagogo darbo vietos.

Mokykla yra atvira inovacijoms, veikia pailgintos dienos grupės mokiniams, gausus neformaliojo švietimo veiklos/būrelių pasirinkimas. Tai sudaro sąlygas mokinių saviraiškai. Mokykloje sudarytos palankios ugdymo(si) sąlygos tiek mokiniui, tiek mokytojui. Nuolat atnaujinama ugdymo priemonių bazė. Didelis dėmesys skiriamas IKT priemonėms. Visose klasėse ir kitose ugdymo(si) patalpose veikia mokytojams skirti kompiuteriai, interneto prieiga, vidinės komunikacijos tinklas, projektoriai. Mokykloje yra 3 interaktyvios lentos, 28 planšetės mokiniams.

2016-2017 m. m. mokytojams organizuotas IKT kvalifikacijos kėlimo seminaras „Moodle aplinka“.

Mokykloje išplėtotą gerosios patirties sklaidą – pranešimai bei praktinė veikla mokyklos metodinės grupės organizuojamuose išplėstiniuose metodiniuose pasitarimuose, organizuojamos šalies mokinių bei mokytojų teorinės – praktinės konferencijos. Mokyklos mokiniai yra daugelio konkursų ir olimpiadų prizininkai.

Mokykla yra Lietuvos pradinio ugdymo mokyklų atstovų asociacijos (LPUMAA) narė, Lietuvos socialinio emocinio ugdymo asociacijos (LSEUA) narė.

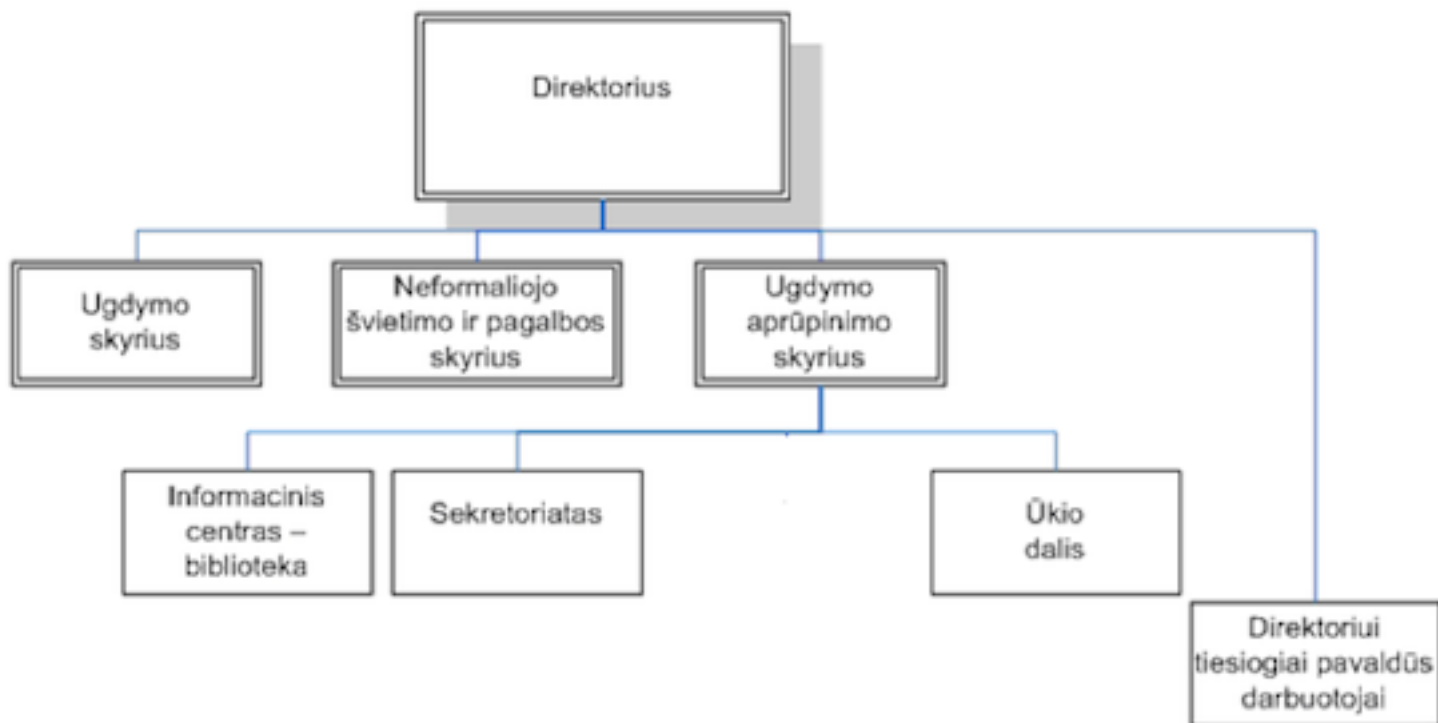
Mokykla bendradarbiauja su Fabijoniškių seniūnija, 6-ąja policijos nuovada, Prano Mašiotų pradinė mokykla, Vaikų muzikos mokykla „Lyra“, VŠĮ „Asmenybės ugdymo institutas“, Šakių raj. Gelgaudiškio vidurinė mokykla, lopšeliu/darželiu „Gandriukas“, Saugaus eismo mokykla, Lietuvos edukologijos universitetu. Dalyvaujame Nacionalinio kraujo centro, Labdaros ir paramos fondo „Maisto bankas“ organizuojamose akcijose. Siekiant įvairiapusiškesnės mokyklos partnerystės su socialiniais partneriais, mokykla rengia bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtros modelį.

Mokyklos pastatas pastatytas 1989 metais. Pastatas perorganizuotas iš vaikų darželio patalpų ir maksimaliai pritaikytas mokyklos poreikiams tenkinti. Mokykla jauki, šilta, turinti ir puoselėjanti savo tradicijas, tačiau patalpų stygius neužtikrina maksimalių sąlygų plėtoti ugdymo(si) poreikį: nėra sporto salės, lauko aikštyno, muzikos, užsienio kalbų kabinetų, kompiuterių klasės, poilsio erdvių. Būtina atlikti mokyklos renovaciją bei mokyklą aptverti aukštesne tvora, kuri įgalintų kurti ugdymosi erdves mokyklos teritorijoje ir suteiktų daugiau saugumo.

## SITUACIJOS ANALIZĖ

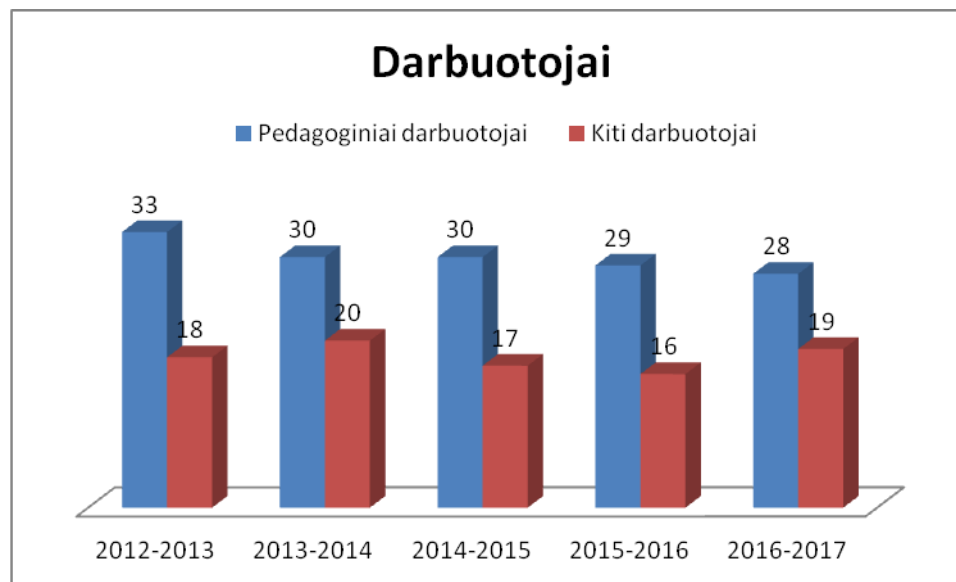
## 1. Organizacinė struktūra

Nuo 2008 m. mokykla dirba pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. liepos 23d. įsakymu Nr. 30-1537 patvirtintą mokyklos vidaus struktūros ir valdymo modelį:



## 2. Žmogiškieji ištekliai

### 2.1. Mokyklos darbuotojai



1 pav. Mokyklos darbuotojų kaita per 5 – rius metus

**Išvada.** Pastebimas nežymus pedagoginių darbuotojų mažėjimas dėl krūvio perskirstymo. Aptarnaujančio personalo kaita nežymi.

## 2.2. Mokyklos administracija

Mokyklos administraciją sudaro direktorius (II vadybinė kvalifikacinė kategorija), Ugdymo skyriaus vedėjas, Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas (III vadybinė kvalifikacinė kategorija), Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas, sekretoriato vedėjas. Administracijos lygmeniu veikia Direkcinė taryba. Jos tikslas – visų skyrių bendradarbiavimas. Sistemingai vyksta susitikimai, kurių metu aptariama įvykusi bei numatoma kitos savaitės veikla, analizuojami aktualūs dokumentai bei priimami sprendimai.

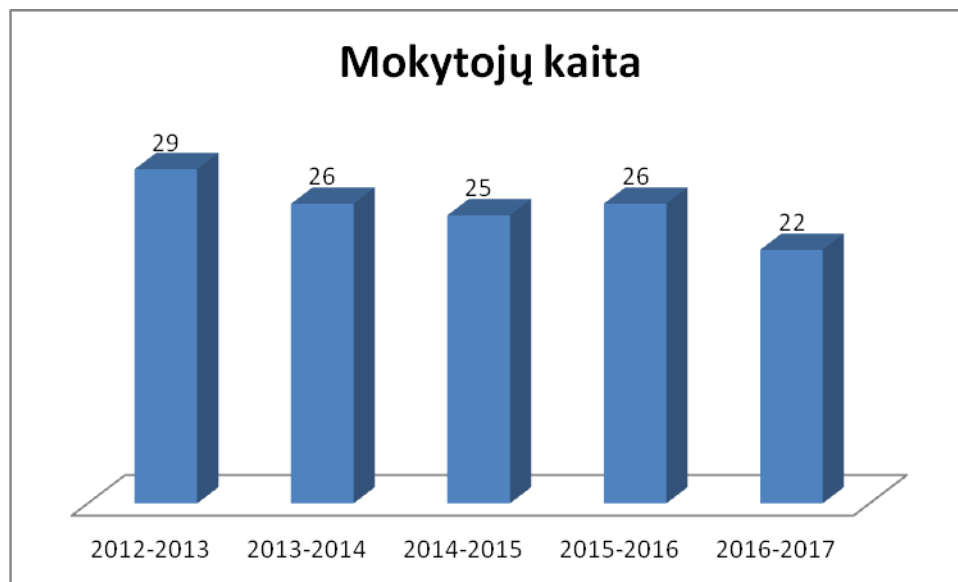
## 2.3. Mokyklos pedagoginiai darbuotojai

1 lentelė

Pedagoginių darbuotojų kvalifikacinės kategorijos

Suteikimo metai	Vyresnysis mokytojas	Metodininkas	Mokytojas ekspertas
Iki 2013	10	3	1
2013-2017	3	4	0
<b>Viso</b>	<b>13</b>	<b>7</b>	<b>1</b>

**Išvada.** Mokyklos pedagoginiai darbuotojai nuolat ir kryptingai kelia savo kvalifikaciją ir siekia aukštesnės kvalifikacinės kategorijos.



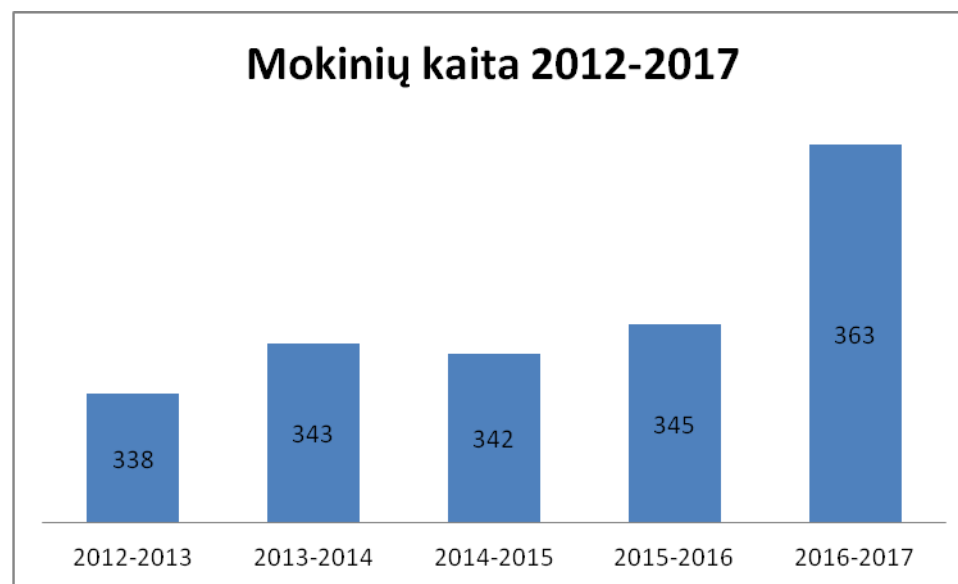
2 pav. Mokytojų kaita per 5-rius metus

**Išvada.** Mokytojų skaičiaus mažėjimą lemia krūvių perskirstymas.



## 2.4. Mokiniai

Mokykloje mokiniai mokosi ne tik iš mokyklai priskirtos aptarnaujamos teritorijos. Mokiniai mokosi viena pamaina.



3 pav. Mokinių kaita mokykloje per 5-rius metus

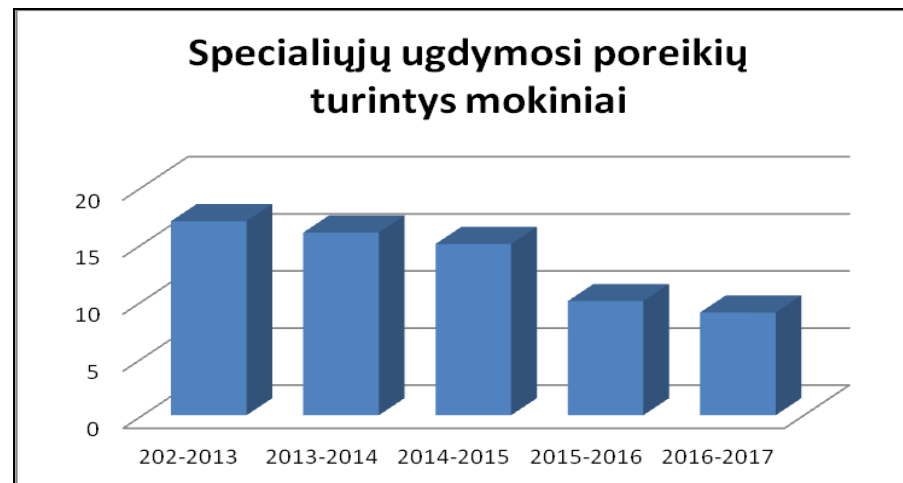
2 lentelė

Mokinių migracija (mokslo metų eigoje)

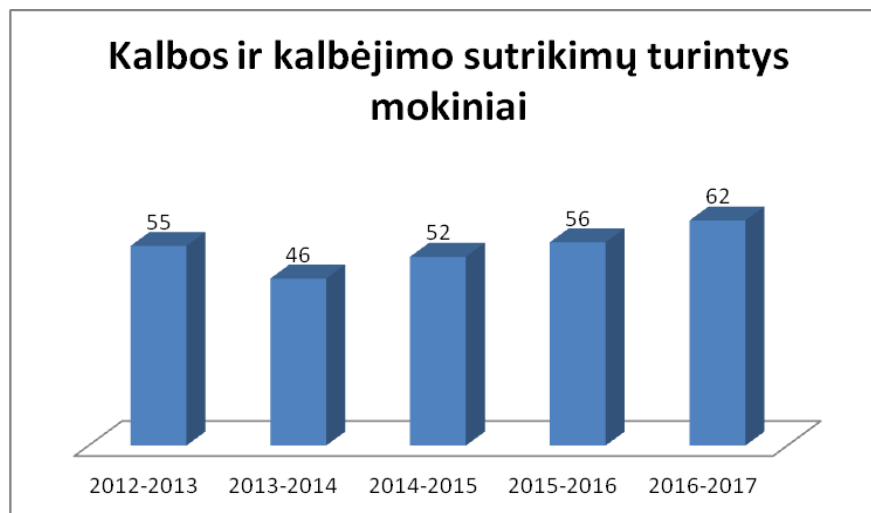
	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Atvyko	6	3	2	9	6
Išvyko	11	14	15	10	11

**Išvada.** Kiekvienais mokslo metais mokykla priima vis daugiau mokinių didindama mokinių skaičių klasėse, tačiau mokinių migracija mokslo metų eigoje šį skaičių pakoreguoja. Dažniausia migracijos priežastis – gyvenamosios vietos pakeitimas. Kai kurie mokiniai išvyksta siekdami užsitikrinti tolesnį mokymąsi pasirinktoje aukštesnės pakopos mokykloje.

#### 2.4.1. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai



4 pav. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai



5 pav. Kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintys mokiniai

2012 mokslo metais mokykloje vyko projektas „Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas 6-iose Vilniaus m. pradinėse mokyklose“ Nr. VP1-2.3-ŠMM-05-K-01-050 pagal žmogiškųjų išteklių plėtros veiksmų programos priemonę VPL-2.3-ŠMM-05-K „Švietimo paslaugų sistemos prieinamumo didinimas specialiųjų poreikių asmenims (mokiniais ir kt.) ir švietimo pagalbos specialistams“.

Vienas iš veiksnių, kodėl mažėja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičius, - atsakingas mokytojų požiūris į mokymosi sunkumų turinčių vaikų ugdymą ir nuosekli pagalba nuo pat pirmų mokymosi dienų per pamokas bei pailgintoje dienos grupėje. Kitas aspektas - specialistų pagalba net ir nekontaktinių valandų metu.

Logopedinės pratybos vyksta kaitos principu, todėl per mokslo metus stengiamasi patenkinti daugelio mokinių, turinčių kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, poreikius. Kasmet tiriant mokinius, nustatoma, kad pradinėje mokykloje yra daugiau mokinių, kuriems diagnozuojamas fonologinis kalbos sutrikimas, ir mažiau - kurie turi fonetinį kalbėjimo sutrikimą ir nežymų kalbos neišsivystymą. Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose kartu su mokytojais analizuojami mokinių mokymosi sunkumai, jų pažanga.

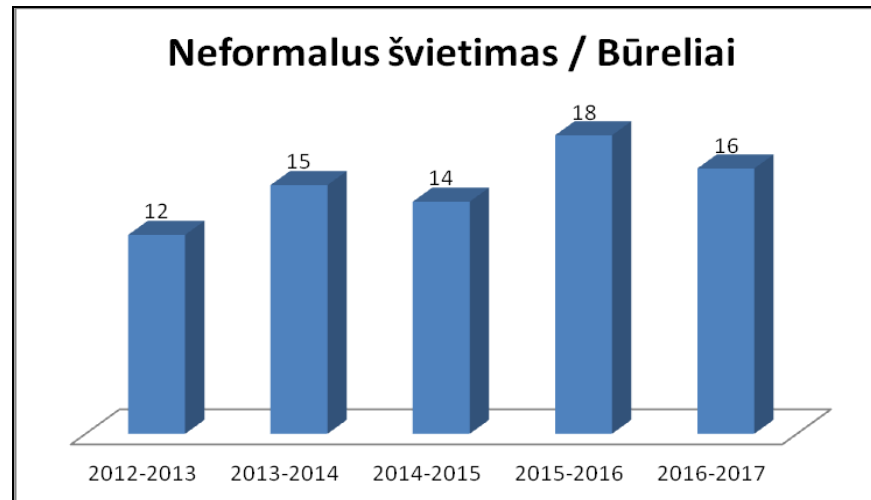
**Išvada.** Mokytojų profesionalumas bei savalaikė ir kryptinga vaiko pagalbos specialistų veikla garantuoja vaiko galimybių ir poreikių tenkinimą.

## 2.5. Tēvai / globėjai

Mokyklos mokinių tėvai/globėjai įtraukiami į mokyklos gyvenimą per klasių komitetų atstovus, Mokyklos tarybą, įvairius mokykloje organizuojamus tyrimus. Pastebima, kad tėvai aktyviausiai bendrauja bei bendradarbiauja savo vaikų klasės lygmenyje, spręsdami su vaikų ugdymu susijusius klausimus, organizuojant klasės edukacines išvykas, ekskursijas, renginius, klasės bendruomenės išvykas. Mokytojai, bendradarbiaudami su tėvais, keičiasi informacija apie vaiko raidą, pasiekimus bei rezultatus, tėvai aktyviai dalyvauja susirinkimuose bei individualiuose pokalbiuose. Įvairius klausimus sprendžia ir bendraudami su administracija ar per klasių komitetų atstovus Mokyklos taryboje.

**Išvada.** Tėvai, bendradarbiaudami su mokytojais, aktyviai įsitraukia į vaikų ugdymo procesą.

## 2.6. Neformalus ugdymas



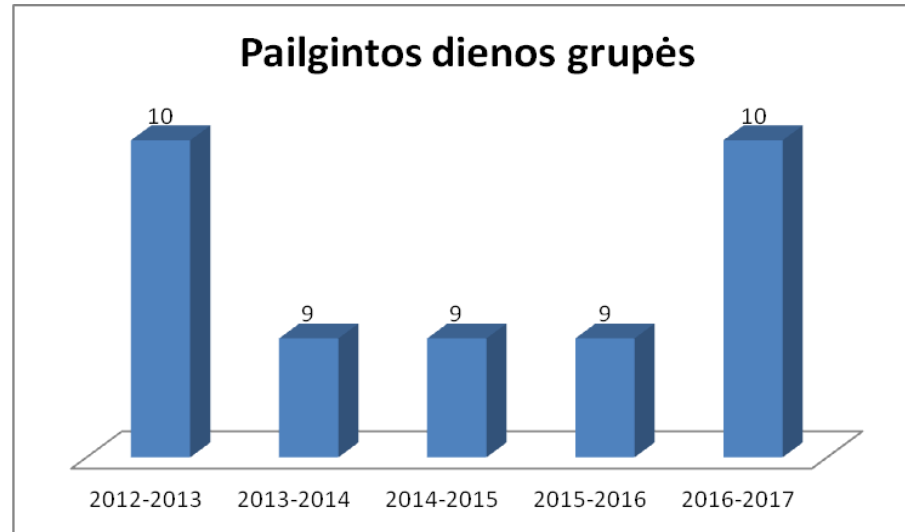
6 pav. Neformalaus švietimo veikla

Būrelių veikla orientuota į mokinių meninių, muzikinių, sportinių bei kitų asmeninių kompetencijų ugdymą. Kiekvienų mokslo metų pradžioje organizuojamas renginys „Būrelių mugė“, kurio metu tėvai su vaikais turi galimybę susitikti su planuojamų būrelių vadovais, susipažinti su būrelių siūloma veikla ir rinktis neformalaus švietimo užsiėmimus mokykloje. Būrelius lankantys mokiniai dalyvauja įvairiuose miesto ir šalies konkursuose, laimi prizines vietas. Pavasarį būreliai pristato savo veiklas ir pasiekimus mokykloje organizuojamoje „Šeimos šventėje“. Platus užsiėmimų pasirinkimo spektras - tai galimybė vaikų saviraiškai, mokinių socializacijos plėtrai.

**Išvada.** Neformaliojo švietimo veiklose dalyvauja apie 70% mokyklos mokinių. Neformaliojo švietimo užsiėmimai, studijos papildo ugdymo procesą, puoselėja mokyklos tradicijas ir kultūrą.

### **2.6.1. Pailgintos darbo dienos grupė**

Mokykloje yra nuolatinis poreikis steigti pailgintos darbo dienos grupes. Grupės maksimaliai užtikrina vaikų popamokinį užimtumą bei teikia pagalbą užimtiems ir dirbantiems tėvams. Po pailgintos darbo dienos grupės vaikai grįžta namo parengę namų užduotis, pabuvoję lauke ir sudalyvavę įvairiuose veiklose bei renginiuose, ugdančiuose jų asmenines kompetencijas.



7 pav. Pailgintos darbo dienos grupės

**Išvada.** Pailgintos dienos grupių poreikis didėja, nuolat auga jas lankančių mokinių skaičius.

## 2.7. Mokyklos mokinių pasiekimai

Mokyklos mokinių pažanga ir pasiekimai yra vertinami pasitelkiant dalykinių bei asmeninių kompetencijų kriterijus, kiekvieno mokinio pasiekimai yra lyginami su jo paties ankstesniais pasiekimais. Mokinių akademiniai pasiekimai ir įgytos kompetencijos vertinamos remiantis Bendrųjų programų išsilavinimo standartais. Mokykloje sukurtos savitos mokinio knygelės, kuriose mokiniai įsivertina savo pasiekimus, yra mokytojo fiksuojama mokinių pažanga, paskatinimai, skaitymo pažangos lentelės bei teikiama informacija tėvams apie mokyklos veiklą. Kai kuriose klasėse yra kaupiami mokinių darbų aplankai (Portfolio). Taip pat yra sukurtas individualios vaiko pažangos stebėsenos sistemos projektas, kuris šiuo metu yra tobulinamas.

Per visų dalykų pamokas visi mokyklos mokiniai nuolatos mokomi įsivertinti savo pažangą mokytojo ar savo parinktais įsivertinimo būdais, 2-4 klasių mokiniai pildo bendrųjų kompetencijų įsivertinimo lapus.

Nuo 2016-2017 m.m. mokykloje atliekami NEC rekomenduojami diagnostiniai lietuvių kalbos, matematikos testai antroams bei diagnostiniai lietuvių kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo testai ketvirtokams.

3 lentelė

## Rezultatai pagal Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą

**2 klasių rezultatai**

	1 grupė	2 grupė	3 grupė
Matematika	3,2 %	23,2 %	73,7 %
Skaitymas	5,2 %	17,7 %	77,1 %
Rašymas (teksto kūrimas)	3,2 %	7,4 %	89,5 %
Rašymas (kalbos sandaros pažinimas)	8,3 %	29,2 %	62,5 %

**Deciliai** yra gaunami į dešimt lygių dalių padalijus eilę, kurią sudaro mokiniai, išdėstyti jų surinktų taškų sumos didėjimo tvarka.

\***Pirmajai grupei** priskiriamas dešimtadalis mokinių, surinkusių mažiausiai taškų.

\***Antrajai grupei** priskirti mokiniai, kurie pagal pasiektus rezultatus priklauso 2, 3 ar 4 deciliui.

\***Trečijai grupei** priskirti mokiniai, kurie pagal pasiektus rezultatus priklauso 5, 6, 7, 8, 9 ar 10 deciliui.

**4 klasių rezultatai**

Pasiekimų lygiai	Nepasiektas patenkinamas	Patenkinamas	Pagrindinis	<b>Aukštesnysis</b>
Matematika	0 %	4,3 %	48,4 %	<b>47,3 %</b>
Skaitymas	4,3 %	24,7 %	22,6 %	<b>48,4 %</b>
Rašymas	0 %	14 %	44,1 %	<b>41,9 %</b>
Pasaulio pažinimas	0 %	4,3 %	39,8 %	<b>55,9 %</b>

**Išvada.** Palyginus NEC pateiktas 2 klasių atskaitas pastebima, jog mokyklos mokinių pasiekimai labai panašūs ar vidutiniškai iki 10 % aukštesni, nei šalies mokinių pasiekimų vidurkis; o palyginus NEC pateiktas 4 klasių atskaitas pastebima, jog mokyklos mokinių pasiekimai vidutiniškai 15 % aukštesni, nei šalies mokinių pasiekimų vidurkis.

## 2.8. Mokyklos savivalda

Mokyklos savivaldą sudaro: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba. Klasių tėvų komitetų atstovai dalyvauja Mokyklos tarybos posėdžiuose patariamuoju balsu sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso, socialinius, finansinius ir kitus mokyklos veiklos klausimus. Klasėse vykstančiuose susirinkimuose ir renginiuose tėvai dalyvauja aktyviai, tačiau pastebimas aktyvumo mažėjimas bendruose mokyklos organizuojamuose susirinkimuose bei susitikimuose. Vyksta administracijos ir klasių komitetų tėvų atstovų apskrito stalo diskucijos. Ryškėja tendencija, kad į klasių tėvų susirinkimus atvyksta abu tėvai.

**Išvada.** Veikla klasėse tėvams yra aktualesnė, nei bendra mokyklos veikla.

## 2.9. Ryšiai su socialiniais partneriais

Socialinė partnerystė stiprina mokyklos įvaizdį. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais iš dalies lemia tolesnę sėkmingą mokyklos raidą. Mokykla tampa vis konkurencingesnė ir vis patrauklesnė Fabijoniškių mikrorajono bei Vilniaus miesto mokyklų tarpe. Bendraudami ir mokydami vieni iš kitų mes tobulėjame. Mokykloje suburta darbo grupė, kuri rengia mokyklos socialinės partnerystės plėtros modelį. Tai garantuos išsamiau ir plačiau pažvelgti į galimus partnerystės tinklus ir bendradarbiavimo perspektyvą.

Mokykla aktyviai bendrauja su šiais partneriais: Fabijoniškių seniūnija, 6-ąja policijos nuovada, Prano Mašiotų pradinė mokykla, vaikų muzikos mokykla „Lyra“, Šakių raj. Gelgaudiškio vidurinė mokykla, lopšeliu-darželiu „Gandriukas“, Saugaus eismo mokykla, Lietuvos edukologijos universitetu, Vilniaus miesto psichologine pedagogine tarnyba, Vilniaus mokytojų informacijos centru, Ugdymo plėtotės centru, Nacionaliniu kraujo centru, Labdaros ir paramos fondu „Maisto bankas“. Kasmet sulaukiame svečių iš Lietuvos ugdymo įstaigų, dalinamės patirtimi.

Bendradarbiaudami su kitomis institucijomis, dalyvaujame jų rengiamose akcijose, programose, projektuose:

- prevencijos (projektas „Vaikai gyvenkime sveikai ir draugiškai“, „Obuolio draugai“, „Antras žingsnis“ ir kt.),
- kultūros rėmimo (Knygnešio diena ir kt.),



- pilietinio ugdymo (Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas ir kt.),
- ekologinio ugdymo (EKO stotelė „Šviesa“ ir kt.),
- socialinio ugdymo (Advento labdara ir kt.).

Mokykla aktyviai dalyvauja ŠMM, UPC, Europos sąjungos, Vilniaus savivaldybės siūlomuose projektuose ir gauna finansavimą.

**Išvada.** Mokykla atvira bendrystei ir aktyvi veikiant įvairaus lygmens organizuojamose veiklose .

### 3. Finansiniai ištekliai

Mokyklos veikla finansuojama iš tikslinės valstybės dotacijos - mokinio krepšelio lėšų, Vilniaus miesto savivaldybės ugdymo aplinkos lėšų pagal asignavimų valdytojo patvirtintas sąmatas. Mokyklos finansinius resursus papildoma dalies bendruomenės narių 2 % gyventojų pajamų mokesčio parama, mokyklos nuomojamų patalpų lėšos, kitos juridinių ir fizinių asmenų paramos lėšos bei projektų lėšos ne tik finansine, bet ir materialine išraiška.

Mokyklos finansinę apskaitą vykdo VŠĮ Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita.

Sudarytas ir veikia Mokyklos paramos gavimo, naudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo komitetas, kuris svarsto, analizuoja ir tikslingai paskirsto mokykloje gautą 2 % gyventojų pajamų mokesčio paramą bei analizuoja jos panaudojimą.

Kiti finansiniai aspektai aptariami su Mokyklos taryba.

Biudžeto lėšų ir paramos panaudojimo ataskaitos nuolat teikiamos mokyklos bendruomenei - Mokyklos tarybai, klasių komitetų atstovams, mokyklos pedagogams.

**Išvada.** Mokyklos gautos lėšos skirstomos skaidriai ir tikslingai. Nuolat pateikiamos išsamios lėšų gavimo ir panaudojimo ataskaitos mokyklos bendruomenei.

#### 4. Ryšių sistema

Sukurta mokyklos internetinė svetainė ([www.sviesospradine.vilnius.lm.lt](http://www.sviesospradine.vilnius.lm.lt)) ir Facebook paskyra. Joje skelbiama aktuali informacija, aprašomi įvykę renginiai. Informacija, skirta tik mokyklos mokinių tėvams, teikiama per elektroninį dienyną, individuali - elektroniniu paštu. Aktuali dienos veikla, asmeninės šventės, mokyklos svečių lankymasis ir kita svarbi informacija skelbiama mokyklos foje įrengtoje elektroninėje švieslentėje. Interneto prieiga yra kiekvienoje klasėje, o bendrose mokyklos patalpose veikia bevielis internetas Mokykloje veikia vidinis tinklas – intranetas. Tai galimybė dalintis mokyklos dokumentais bei komunikuoti tarpusavyje.

Mokykla naudojami mokinių ir pedagogų duomenų bazėmis, NEC sistema KELTAS, švietimo valdymo informacine sistema ŠVIS. Personalo valdymas ir darbo apskaita vykdoma Personalo valdymo užmokesčio skaičiavimo sistemoje – PASKATA. Bankų pavedimai, vietiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas.

Mokyklos veiklos informacijos sklaida vyksta ir organizuojant visuotinius tėvų susirinkimus, klasių tėvų susirinkimus, atvirų durų dienas, šventes.

**Išvada.** Mokykloje aktyviai naudojamos informacinėmis komunikacinėmis technologijomis bei sistemomis. Siekiamybė – spartesnis IKT priemonių atnaujinimas bei papildymas visose mokyklos erdvėse.

#### 5. Mokyklos veiklos planavimas

Mokyklos veiklos planavimo dokumentai:

- Strateginis planas;
- Ugdymo planas;
- Metinis veiklos planas (apjungti visų skyrių, specialistų, metodinės grupės, savivaldos veiklų planai);

- Dalykų ilgalaikiai planai;
- SUP programos;
- Atestacinės komisijos planas.

Mokyklos veikla planuojama nuosekliai ir sistemingai. Patvirtintas Mokyklos strateginis planas įgalina mokyklos veiklą planuoti detalai ir kryptingai vieneriems kalendoriniams metams. Planuojant pasitelkiami ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai. Tai garantuoja planavimo nuoseklumą. Mokyklos metinis veiklos planas rengiamas pagal savitą planavimo struktūrą – vizualizuojant, apjungiant visą mokyklos metų veiklą ir metų pabaigoje reflektuojant.

**Išvada.** Mokyklos veiklos planavimas nuoseklus, vizualus, reflektyvus.

## 6. Veiklos stebėsenos sistema

Mokyklos veiklos stebėseną vykdoma subordinacijos principu, laikantis pagrindinių vadybos funkcijų: planavimas (ką daryti?), organizavimas (kaip daryti?), vadovavimas (kas turi daryti?), kontrolė (kaip yra daroma?).

Direktorius inicijuoja veiklas, dalyvauja mokyklos strategijos ir metinės veiklos planavime, įgyvendinime, aptarimuose, stebi ir vertina mokyklos skyriaus vedėjų veiklas ir teikia pasiūlymus dėl darbo kokybės gerinimo.

Skyrių vedėjai pagal priskirtas funkcijas kartu su savo skyriaus darbuotojais planuoja savo skyriaus veiklas, derina su kitais darbuotojais, pristato idėjas, kokiais būdais atliks veiklas, suburia darbo grupes, vykdo, stebi ir pristato savo išvalgas direkciniėje taryboje.

Mokytojai kasmet, metų pabaigoje, reflektuoja ir atlieka savo metinės veiklos įsivertinimą, pristato jį skyriaus vedėjui ir numato tolesnius savo darbo tikslus. Kas pusmetį klasių paralelėse aptariami mokinių ugdymo pasiekimai bei pažanga. Apibendrintos išvalgos pristatomos Mokytojų tarybos posėdyje.

Mokytojai kartu su mokinio pagalbos specialistais aptaria mokinių, kurie mokosi pagal Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pritaikytas bendrąsias programas, rezultatus ir aptaria tolesnes šių mokinių mokymo(si) strategijas.

Kokybiškai atlikti stebėseną padeda ir mokyklos vidaus dokumentai: mokyklos nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, ugdymo planas, metinis veiklos planas, darbuotojų pareiginiai aprašai, inventorizacijos planai ir kt.

**Išvada.** Mokyklos veikla stebima visose mokyklos pavaldumo pakopose.

## 7. Švietimo priežiūra ir įsivertinimas

Viena svarbiausių LR Švietimo ir mokslo ministerijos, Vilniaus savivaldybės švietimo strateginių kryptių yra ugdymo kokybės gerinimas. Siekiant realizuoti šį tikslą, mokykloje kasmet planingai, sistemingai vykdomas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas. Atlikus platųjį mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą, pasirenkamos sritys giluminiam įsivertinimui. Aptariami aktualūs dokumentai, faktais pagrįsta įstaigos veiklos analizė, apklausiami pedagogai, tėvai, mokiniai. Tai leidžia įvairiapusiškai pažvelgti į mokyklos veiklą. Įsivertinti mokyklos veiklą padeda ir atlikto mokyklos išorės audito rezultatai, išvados, rekomendacijos.

**Išvada.** Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, suformuluotos strateginės išvados 2018-2022 metams.

## STRATEGINĖS IŠVADOS

1. Mokykloje sukurta aiški metinio veiklos planavimo ir refleksijos struktūra.

2. Sistemingai stebima veikla ir analizuojami mokyklos veiklos rezultatai.
3. Mokykloje dirba aukštos profesinės kvalifikacijos pedagoginiai darbuotojai.
4. Visose mokyklos ugdymo(si) patalpose kompiuterizuotos darbo vietos.
5. Nuolat kuriamas ir gerinamas estetinis mokyklos vaizdas.
6. Bendruomenė nuolat informuojama apie biudžetines ir nebiudžetines lėšas bei jų panaudojimą.
7. Tobulinti mokyklos ir mokytojų įsivertinimo rezultatų panaudojimą efektyviam planavimui.
8. Tobulinti socialinės partnerystės plėtrą.
9. Gerinti informacinių komunikacinių technologijų panaudojimą ugdymo procese.
10. Aktyvinti mokinių veiklą, įtraukiant tiriamąją ir gamtamokslinę veiklą bei probleminį mokymą.
11. Pritraukti rėmėjų lėšas ugdymo(si) aplinkai gerinti.

## **II. MOKYKLOS STRATEGIJA**

### **2.1. VIZIJA**

Kokybiškas ugdymas, orientuotas į holistinį asmens augimą

### **2.2. MISIJA**

Inovatyvi, fiziškai ir emociškai saugi, atvira kaitai ir naujovėms ugdymo(si) aplinka

### **2.3. FILOSOFIJA**

Pradinukui – pradinė mokykla

#### 2.4. PRIORITETINĖS MOKYKLOS VEIKLOS KRYPTYS

1. Šiuolaikiškas ir kokybiškas ugdymo procesas.
2. Mokyklos bendruomenės stiprinimas.
3. Fiziškai ir emociškai saugios aplinkos kūrimas.

#### TIKSLAI

Išsikeliant mokyklos strateginius tikslus 2018-2022 metų laikotarpiui, vadovautasi mokyklos veiklos įsivertinimo rezultatais, 2012-2017 metų strateginio veiklos plano analizės, atliekamos kiekvienais metais, rezultatais, SSGG analizės metu išryškėjusiomis mokyklos veiklos silpnosiomis ir stipriosiomis pusėmis, švietimo kaitos tendencijomis.

**I prioritetas:** Šiuolaikiškas ir kokybiškas ugdymo(si) procesas.

**Argumentas:** Šiuolaikiškas ir kokybiškas ugdymas(is) vyksta tuomet, kai mokykloje iniciatyvūs, novatoriški, daug ir nuoširdžiai dirbantys pedagogai, žinantys nūdienos švietimo aktualijas, bendraujantys ir bendradarbiaujantys, kryptingai keliantys savo profesinę kvalifikaciją, ugdantys savo ir mokinių kompetencijas, siekiantys bendro mokyklos tikslo. Ugdymo kokybei užtikrinti svarbi ir materialinė, techninė bei informacinė bazė.

1.Tikslas: Teikti į visuminį ugdymą orientuotas paslaugas					
Uždaviniai	Veiksmai, priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys	Vertinimo rodikliai (laukiami rezultatai)	Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo

					<b>Šaltiniai</b>
1.1. Tobulinti mokytojų profesines ir asmenines kompetencijas.	1.1.1. Rengti metodinius užsiėmimus.	2018 – 2022 m.	Metodinė grupė	95 % mokyklos mokytojų įgis metodinių žinių bei praktinių įgūdžių ir 50% jų taikys tai praktinėje veikloje.	Žmogiškieji ištekliai
	1.1.2. Organizuoti teorines - praktines konferencijas, seminarus.	2018 – 2022 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas, metodinė grupė	Kasmet suorganizuoti 1-2 konferencijas per mokslo metus Vilniaus miesto ir/ar šalies pedagogams. 30 % mokytojų dalinsis gerąja patirtimi ir patobulins savo profesines kompetencijas.	Mokyklos patalpų nuomos lėšos
	1.1.3. Kryptingai kelti savo profesinę kvalifikaciją įvairiuose mokymuose, seminaruose.	2018 – 2022m.	Mokyklos mokytojai	Visi mokyklos mokytojai kasmet dalyvaus bent dviejuose seminaruose.	Mokinio krepšelio lėšos
	1.1.4. Kitiškai reflektuoti ir įsivertinti savo profesinę praktiką, numatant profesinio tobulėjimo perspektyvas.	2018 – 2022 m.	Mokyklos mokytojai	100 %. mokytojų įsivertins savo profesinę veiklą	Žmogiškieji ištekliai

	1.1.5. Tobulinti pedagogų asmenines kompetencijas	2018 – 2022 m.	Metodinė grupė, mokyklos mokytojai	95 % . mokytojų įsitrauks į mokyloje organizuojamą projektinę veiklą. 1 kartą per metus bus suorganizuota edukacinė kelionė pedagogams.	Žmogiškieji ištekliai,  Rėmėjų lėšos
1.2. Ugdyti mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas	1.2.1. Taikyti būdus, skatinančius mokinių motyvaciją mokytis.	2020 – 2022 m.	Mokyklos mokytojai	30 % . mokinių turės aukštesnįjį pasiekimų lygį, 50 % . pagrindinį pasiekimų lygį.	Žmogiškieji ištekliai
	1.2.2. Ugdyti atsakomybę už savo mokymąsi.	2019, 2020 m.	Mokytojai	80 % . mokinių nuolat laiku atliks skirtas užduotis.	MK, rėmėjų ir aplinkos lėšos
1.3. Stiprinti ugdymo proceso materialinę, techninę ir informacinę bazę.	1.3.1. Atnaujinti mokyklos klasių kabinetus	2018 – 2022 m.	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	27 % . kabinetų bus atnaujinta kasmet	Ugdymo aplinkos lėšos
	1.3.2. Papildyti / atnaujinti kabinetus IKT ir/ar kitomis priemonėmis.	2018 – 2022 m	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	95% . naudos IKT priemones veikloje	Ugdymo aplinkos lėšos MK lėšos
	1.3.4. Atnaujinti mokyklos bendrųjų patalpų interjerą.	2020 – 2022 m.	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	20 % bendrųjų mokyklos erdvių ir patalpų bus atnaujintos	MK lėšos Tėvų lėšos.



1.4. Tenkinti individualius mokinių poreikius.	1.4.1. Suteikti galimybių gabių ir talentingų mokinių saviraiškai, ugdymą papildant neformalaus švietimo užsiėmimais	2018-2022 m.	Ugdymo ir Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjai	80 % mokinių dalyvaus neformaliojo švietimo programų veikloje	MK lėšos Tėvų lėšos
	1.4.2. Turtinti ugdymo(si) priemonių bazę specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams.	2018 – 2022 m.	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	100 % specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai mokysis pagal savo mokymosi stilius	MK lėšos
1.5. Šiuolaikiškai organizuoti pamoką	1.5.1. Organizuoti pamoką, orientuotą į aktyvią mokinių veiklą.	2018-2022 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas, mokytojai	100 % mokytojų organizuos pamokas, orientuotas, į aktyvią mokinių veiklą.	Žmogiškieji ištekliai
	1.5.2. Įtraukti į ugdymo procesą tiriamąją ir gamtamokslinę veiklą.	2018, 2019 m.	Metodinė grupė, mokytojai	80 % mokytojų ugdymo procese vykdys tiriamąją ir gamtamokslinę veiklą.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos (priemonių įsigijimas, kvalifikacijos kėlimas)
	1.5.3. Taikyti probleminio mokymo metodiką.	2018, 2021 m.	Metodinė grupė, mokytojai	50 % mokytojų ugdymo procese taikys probleminio mokymo strategijas.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio lėšos (kvalifikacijos kėlimas)

	1.5.4. Integruoti IKT į ugdymo/si procesą.	2018-2022 m.	Mokytojai	100 % mokytojų integruos IKT į ugdymo/si procesą.	Žmogiškieji ištekliai, mokinio krepšelio ir aplinkos lėšos
1.6. Efektyvinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir įsivertinimą.	1.6.1. Stebėti ir fiksuoti vaiko individualią pažangą	2020-2022 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas Mokytojai	100 % mokytojų stebės ir fiksuos vaiko individualią pažangą.	Žmogiškieji ištekliai
	1.6.2. Mokyti mokinius įsivertinti ir numatyti tolesnius ugdymosi tikslus.	2018-2020 m.	Ugdymo skyriaus vedėjas Mokytojai	50 % I-ų klasių mokinių mokslo metų pabaigoje gebės įsivertinti savo pasiekimus. 100 % II-IV klasių mokinių gebės įsivertinti savo pasiekimus. 20 % mokinių gebės numatyti tolesnius ugdymosi tikslus.	Žmogiškieji ištekliai

## II prioritetas: Mokyklos bendruomenės stiprinimas.

**Argumentas.** Stipri bendruomenė – kokybiška veikla. Bendravimas, bendradarbiavimas, dalinimasis idėjomis, socialinė partnerystė įgalina bendruomenę kryptingai, planingai, susitartai veiklai. Mokinių ir jų šeimų pažinimas gerina tarpusavio santykius, dalinimąsi atsakomybe ir užtikrina savalaikį grįžtamąjį ryšį. Socialinė partnerystė plečia mokyklos bendruomenės pasaulėžiūrą

<b>1.Tikslas: Kurti pozityvius ryšius</b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Veiksmai, priemonės</b>	<b>Įvykdymo terminai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Vertinimo rodikliai (laukiami rezultatai)</b>	<b>Lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai</b>
1.1. Įtraukti bendruomenės narius į mokyklos gyvenimą	1.1.1. Organizuoti renginius bendruomenei.	2018--2022	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	2 renginiai kasmet mokyklos bendruomenei.	Tėvų lėšos, 2 % lėšos Žmogiškieji ištekliai.
	1.1.2. Organizuoti renginius klasėje.	2018--2022	Mokytojai	2 renginiai per mokslo metus kiekvienoje klasėje.	Žmogiškieji ištekliai.
	1.1.3. Šviesti tėvus pedagoginėmis / psichologinėmis žiniomis.	2018—2022	Psichologas	1 seminaras tėvams per mokslo metus. 2 kartus per mokslo metus stendinis pranešimas.	Žmogiškieji ištekliai 2 % lėšos.
	1.1.4. Kviesti socialinius partnerius į mokyklos organizuojamus renginius.	2018--2022	Direktorius	1 bendras renginys per mokslo metus.	Rėmėjų lėšos

### III prioritetas: Fiziškai ir emociškai saugios aplinkos kūrimas.

**Argumentas:** Mokiniai dalyvaudami mokykloje vykdomose programose orientuotose į holistinį asmens augimą, ugdysis savarankiškumą, augs socialiai atsakingi ir emociškai atsparūs.

<b>1. Tikslas:</b> Fiziškai ir emociškai saugios aplinkos kūrimas.					
1.1. Kurti saugią mokyklos aplinką.	4.1.1. Aptverti mokyklos teritoriją tvora.	2018 m.	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	100 % sumažės pašalinių, įeinančių į mokyklos teritoriją.	Aplinkos lėšos 2% lėšos
	4.1.2. Įrengti elektroninę patekimo į mokyklą sistemą.	2022 m.	Ugdymo aprūpinimo skyriaus vedėjas	100 % padidės mokinių ir darbuotojų saugumas mokykloje.	Aplinkos lėšos. Rėmėjų lėšos. 2% lėšos
	4.1.3. Kurti mokyklos teritorijos aplinką, tinkamą sveikatinimui ir fiziniam mokinių aktyvumui.	2019 m.	Ugdymo aprūpinimo skyrius	Parengti mokyklos aplinkos pertvarkymo projektą.	2% lėšos Žmogiškieji išteklių
1.2. Ugdyti savarankiškus, emociškai atsparius ir socialiai atsakingus mokinius.	4.2.1. Dalyvauti išorės insitucijų siūlomuose prevenciniuose programose, projektuose, akcijose.	Nuolat	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Bent pusė mokinių patobulins socialines žinias ir įgūdžius.	Žmogiškieji išteklių.
	4.2.2. Organizuoti projektus, akcijas mokykloje.	Nuolat	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas	Bent 5 renginiai mokykloje per m.m.	

	4.2.3 Ugdyti mokinių socialines ir emocines kompetencijas.	Nuolat	Mokytojai	100 proc. mokinių dalyvaus bent 1 socialino ir emocinio ugdymo programoje.	
1.3. Ugdyti mokinių sveikatingumą.	1.3.1. Organizuoti sportinius renginius.	2018-2022	Metodinė grupė	1-2 renginiai per metus.	
	1.3.2. Dalyvauti išorės inicijuojamuose sporto renginiuose.	2018-2022	Neformalaus švietimo ir pagalbos skyriaus vedėjas, mokytojai	Visos klasės dalyvaus bent 1 renginyje.	
	1.3.4. Organizuoti sveikatingumą ugdančias veiklas.	2018-2022	Sveikatos priežiūros specialistas, mokytojai	2-4 veiklos per metus.	

### STRATEGIJOS TIKSLŲ REALIZAVIMAS IR KONTROLĖ

Vilniaus „Šviesos“ pradinė mokykla strategijos įgyvendinimui skiria ypatingą dėmesį. Vadovaujantis planu, kasmet rengia metinius veiklos planus, kuriuose detalizuoja veiksmus ir priemones, strateginio plano uždaviniui įgyvendinti, realizuojant strateginį tikslą. Suplanuota veikla stebima ir metų pabaigoje analizuojama veikla bei įvertinamas pokytis. Ir taip, per penkerius metus įgyvendinama suplanuota strategija, o neįgyvendintos priemonės perkeliamos į kito penkmečio strategiją. Tokioje sistemoje aiškus ryšys tarp planavimo ir atliekamų darbų. Strateginio plano įgyvendinimo rezultatai sistemingai pristatomi mokyklos pedagoginei bendruomenei.

Mokyklos direktorius atsakingas už tai, kad visos pastangos būtų nukreiptos mokyklos strateginiams tikslams siekti, o skyrių vedėjai - už kokybišką veiklą ir mokyklos pedagoginių darbuotojų palankios nuostatos formavimo dėl bendrų tikslų siekimo.

Strateginiu valdymu kuriame mūsų mokyklos ateitį, orientuotą į holistinį ugdymą.

**IŠORINĖ APLINKOS ANALIZĖ (PESTE matrica)**

<b>Politiniai-teisiniai veiksniai</b>	
<p>Mokykla savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Vilniaus „Šviesos“ pradinės mokyklos nuostatais.</p>	
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktyviai naudotis visais įmanomais švietimo finansavimo šaltiniais.</li> <li>• Teikti efektyvią pagalbą įvairių gebėjimų vaikams skiriant daugiau pamokų ir/ar daugiau pedagoginių darbuotojų.</li> <li>• Statistinių duomenų apie mokyklinio amžiaus vaikų gyvenamąją vietą sklaida.</li> <li>• Bendradarbiavimas su policijos struktūra. Dažnesnis patruliavimas prie mokyklos teritorijos.</li> <li>• Išlikti pradine mokykla.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepakanka žmogiškųjų resursų ES struktūrinių fondų paramos projektams rengti.</li> <li>• Mokinių priėmimas į pirmas klases vyksta el. būdu, todėl vėlai sužinomas galutinis priimtų mokyti mokinių skaičius.</li> <li>• Finansinės paramos trūkumas.</li> <li>• Vykstant mokinių priėmimas tik pagal gyvenamosios vietos registraciją mažes mokinių skaičius.</li> <li>• Mokinių skaičius klasėje daro įtaką mokyklos finansavimui , kuris apskaičiuojama pagal mokinio krepšelio skaičiavimo metodiką.</li> <li>• Mokytojų trūkumas.</li> <li>• Dėl darželių stygiaus Vilniaus mieste performavimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigą, iškeliant pradines klases.</li> </ul>

### Ekonominiai veiksniai

Sulėtėjęs Lietuvos Respublikos ekonomikos augimas sąlygoja BVP (bendro vidaus produkto) augimo lėtėjimą, kur Lietuvos Respublikos Vyriausybė numato švietimui skiriamų nacionalinio biudžeto asignavimų dalies nuo BVP augimą. Tačiau infliacijos augimas yra pakankamai spartus, todėl ir gaunamų lėšų pakanka tik būtiniems poreikiams tenkinti, nes nuolat brangsta vadovėliai, mokymo priemonės, susidėvi inventoriai ir kita.

Kalbant apie ekonominių veiksnių įtaką „Šviesos“ pradinei mokyklai, svarbi yra Vilniaus miesto savivaldybės ekonominė padėtis, nepakankamos mokinio krepšelio lėšos.

Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mokyklos ir jos teritorijos renovacija.</li> <li>• Kelio tvarkymas, ženklavimas, apšvietimas.</li> <li>• Kiekvienais metais kreiptis į mokyklos bendruomenę dėl 2 proc. gyventojų pajamų mokesčio, skirto paramai gauti.</li> <li>• Ieškoti paramos teikėjų, kreiptis į miesto savivaldybę dėl papildomo finansavimo siekiant atnaujinti ugdymo (si) priemonių resursus, IKT.</li> <li>• ES struktūrinių fondų parama mokyklai.</li> <li>• Įsitraukti į kitų įstaigų finansuojamus projektus.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dėl prašančiųjų paramos gausos tampa vis sudėtingiau randama rėmėjų.</li> <li>• Po euro įvedimo sumažėjo gaunamų finansų mokyklos poreikiams tenkinti perkamoji galia.</li> <li>• Nepakankamas darbuotojų darbo apmokėjimas bei brangstančios paslaugos riboja galimybes tobulėti.</li> <li>• Mokytojų atlyginimai nepatrauklūs jauniems specialistams, nemotyvuoja dirbančių mokytojų.</li> <li>• Finansavimas mokyklų renovacijai neatitinka realių mokyklos poreikių.</li> <li>• Trūksta valstybės finansavimo popamokinei mokinių veiklai.</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ekonomikos augimas sostinėje padidins atvykstančių iš visos Lietuvos jaunų šeimų skaičių.</li> <li>• Dėl gyvenamųjų namų plėtros mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje didės mokinių skaičius.</li> <li>• Iš dalies finansuojamos akredituotos neformalaus švietimo užsiėmimų veiklos.</li> </ul>	
---	--

### Socialiniai veiksniai

Vis daugiau mokinių integruojami su negalia, regos sutrikimais, silpnu fiziniu pajėgumu, laikysenos sutrikimais, vaikų turinčių kalbos ir kitų komunikacijos problemų, turinčių elgesio problemų, nepakankama socialine kompetencija. Daugėja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kuriems reikalinga papildoma pagalba ugdymo procese ir tai skatina koreguoti ugdymo programas. Susirūpinimą kelia vaikų sveikatos būklė.

#### Galimybės

#### Grėsmės

- Didesnis valstybės dėmesys skiriamas socialiniams šeimų problemų sprendimams: siūlomos įvairios paramos formos, mokykla prisideda prie paramos, organizuodama nemokamą maitinimą bei nemokamus būrelius, pailgintos dienos grupes.
- Keičiamas visuomenės požiūris ir didinama šeimos atsakomybė už vaiko ugdymą ir auklėjimą.

- Didėjant gyventojų migracijai didins socialiai apleistų, paliktų su nepakankama priežiūra, vaikų.
- Organizuojant ugdymo procesą nepakanka lėšų mokinių iš emigrantų ir imigrantų šeimų integravimui, mokytojai nėra parengti dirbti su jais.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visuomenėje keičiantis šeimos sampratai, kinta žmogiškųjų vertybių sistema ir tai lemia vaikų integravimąsi į visuomenę.</li> <li>• Prevencinių programų vykdymas.</li> </ul>	
--	--

### Technologiniai veiksniai

Pradinis ugdymas vykdomas pagal atnaujintas Bendrąsias ugdymo programas. Įdiegta elektroninė mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo sistema. Modernizuojama ugdymo aplinka.

#### Galimybės

- Nuolat atnaujinama IKT bazė.
- Naujų šiuolaikinių technologijų įsigijimas ir panaudojimas pagerins ugdymo kokybę.
- Registracija į mokyklą vyksta elektroniniu būdu.
- Bevielio interneto ryšys ugdymosi aplinkose.

#### Grėsmės

- Esant nepakankamai arba neatnaujintai IKT bazei, negalėsime taikyti šiuolaikiškų ugdymo/-si metodų.
- Šiuolaikinės technologijos gali skatinti elektronines patyčias.
- Nepakankamas technologijų įsisavinimas mažins mokyklos patrauklumą.

## VIDINĖ ANALIZĖ

Sritis	Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
Rezultatai	<p>Asmenybės tapsmas (100 %)</p> <p>Mokinio pasiekimai ir pažanga (100 %)</p> <p>Mokyklos pasiekimai ir pažanga (100 %)</p>	
Ugdymas(si) ir mokinių patirtys	<p>Ugdymo(si) tikslai (100 %)</p> <p>Ugdymo planai ir tvarkaraščiai (100 %)</p> <p>Orientavimasis į mokinių poreikius (85 %)</p> <p>Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas (90 %)</p> <p>Mokymasis (100 %)</p> <p>Vertinimas ugdymui (95 %)</p>	<p>Orientavimasis į mokinių poreikius (15 %): Gabumų ir talentų ugdymas.</p> <p>Mokymosi lūkesčiai ir mokinių skatinimas (10 %): tikėjimas mokinio galiomis – negeba mokiniai išsakyti individualius mokymosi lūkesčius, kurie liudija jų pasitikėjimą savo jėgomis ir sveikas ambicijas.</p> <p>Nepakankamas mokymosi įprasminimas - ugdytis realiam gyvenimui aktualius mąstymo ir veiklos gebėjimus.</p>

	<p>Ugdymo(si) organizavimas (87 %)</p> <p>Ugdymas mokyklos gyvenimu (90 %)</p> <p>Mokinių įsivertinimas (88 %)</p>	<p>Ugdymo(si) organizavimas (13 %): Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas.</p> <p>Ugdymas mokyklos gyvenimu (10 %)- Narystė ir bendrakūra.</p> <p>Mokinių įsivertinimas (12 %)- dialogas vertinant.</p>
Ugdymo aplinkos	<p>Įranga ir priemonės (88 %)</p> <p>Pastatas ir jo aplinka (63 %)</p> <p>Aplinkų bendrakūra (65 %)</p> <p>Mokymasis ne mokykloje (82 %)</p> <p>Mokymasis virtualioje aplinkoje (78 %)</p>	<p>Įranga ir priemonės (12 %): įrangos ir priemonių nepakanka ir/arba jų pedagogai nenaudoja ugdymo tikslams.</p> <p>Pastatas ir jo aplinka (37 %): ribotos galimybės įrengti zonas aktyviam ir pasyviai poilsiui, bendravimui.</p> <p>Aplinkų bendrakūra (35 %): mokinių įtraukimas į aplinkų kūrimą, stenduose eksponuojami tik galutiniai mokymosi rezultatai, kurie neatspindi jo proceso.</p> <p>Mokymasis ne mokykloje (18 %): mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui.</p> <p>Mokymasis virtualioje aplinkoje (22 %): tikslingai neišnaudojamos informacinės ir komunikacinės technologijos bei skaitmeninis turinys atliekant namų darbus, projektines veiklas.</p> <p>Neanalizuojama, kaip / kiek / ar informacinių</p>

		komunikacinių technologijų panaudojimas gerina mokymosi rezultatus.
Lyderystė ir vadyba	<p>Bendradarbiavimas su tėvais (98 %)</p> <p>Kompetencija (97 %)</p> <p>Nuolatinis profesinis tobulėjimas (100 %)</p> <p>Perspektyva ir bendruomenės susitarimai (89 %)</p> <p>Lyderystė (93 %)</p> <p>Mokyklos savivalda (80 %)</p> <p>Veikimas kartu (88 %)</p> <p>Mokyklos tinklaveika (81 %)</p>	<p>Perspektyva ir bendruomenės susitarimai (11 %): Tobulinimo kultūra.</p> <p>Lyderystė (7 %): Dėl įstaigos darbo pobūdžio (pailgintos dienos grupės) retai organizuojamos bendros diskusijos. Stokojama neformalių lyderių iniciatyvos.</p> <p>Mokyklos savivalda (20 %): Mokyklos taryba daug funkcijų deleguoja mokyklai ir mokytojams.</p> <p>Veikimas kartu (12 %): Bendradarbiavimo Kultūra. Stokojama ambicingos profesionalų komandos.</p> <p>Mokyklos tinklaveika (19 %): Prasmingumas – neperiodiškai vertinama tinklaveikos nauda ir sąnaudos.</p>

### VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ (SSGG)

Stiprybės	Silpnybės
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokiniai ugdomi/ugdosi visapusiškai, gilinant jų dalykines ir bendrąsias kompetencijas.</li> <li>2. Ugdymo procesas nuolat planuojamas ir reflektuojamas visose pakopose, atsižvelgiant į mokinių poreikius bei mokymosi lūkesčius.</li> <li>3. Tėvai įtraukiami į vaiko ugdymo(si) procesą.</li> <li>4. Mokinių ugdymo(si) erdvė yra mobili – ugdymas vyksta klasėse, muziejuose, planetariume, kino teatruose, teatruose, verslo įstaigose, gamtoje ir kt.</li> <li>5. Atsižvelgiant į bendruomenės iškeltus prioritetus, nuolat atnaujinama mokyklos materialinė bazė.</li> <li>6. Vyksta nuolatinis kryptingas pedagoginių darbuotojų profesinis tobulėjimas.</li> <li>7. Mokykloje skatinama iniciatyva pasiūlyti idėjas, priimti sprendimus ir juos įgyvendinti.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trūksta gabių mokinių atpažinimo įrankių ir resursų jų ugdymui.</li> <li>2. Nepakankamai diferencijuojamas bei individualizuojamas mokinių ugdymo(si) procesas.</li> <li>3. Mokiniais sunku įsivertinti ir numatyti tolesnes mokymosi gaires. Nepakankamas mokymosi įprasminimas - ugdytis realiam gyvenimui aktualius mąstymo ir veiklos gebėjimus.</li> <li>4. Įrangos ir priemonių nepakanka ir/arba jų pedagogai nenaudoja ugdymo tikslams.</li> <li>5. Ribotos galimybės įrengti zonas aktyviam ir pasyviai poilsiui, bendravimui mokyklos vidaus ir išorės erdvėse.</li> <li>6. Mokiniai nepakankamai įtraukiami į aplinkų kūrimą, stenduose eksponuojami tik galutiniai mokymosi rezultatai, kurie neatspindi jo proceso.</li> <li>7. Mokyklos teritorija nepritaikyta ugdymo(si) procesui.</li> <li>8. Informacinės ir komunikacinės technologijos bei skaitmeninis</li> </ol>

	<p>turinys nėra tikslingai išnaudojami atliekant namų darbus, projektines veiklas. Neanalizuojama, kaip / kiek / ar informacinių komunikacinių technologijų panaudojimas gerina mokymosi rezultatus.</p> <p>9. Dėl įstaigos darbo pobūdžio (pailgintos dienos grupės) retai organizuojamos bendros diskusijos.</p> <p>10. Stokojama neformalių lyderių iniciatyvos bei ambicingos profesionalų komandos.</p>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktyviai naudotis visais švietimo finansavimo šaltiniais.</li> <li>2. Teikti efektyvią pagalbą įvairių gebėjimų vaikams skiriant daugiau pamokų ir/ar daugiau pedagoginių darbuotojų.</li> <li>3. Išlikti pradine mokykla.</li> <li>4. Renovuoti mokyklą ir jos teritoriją.</li> <li>5. Palaikyti optimalų esamą mokinių skaičių mokykloje padės gyvenamųjų namų plėtra mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje.</li> <li>6. Keičiantis visuomenės požiūriui didinti šeimos atsakomybę už vaiko ugdymą ir auklėjimą.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trūksta finansavimo užtikrinti šiuolaikinį ugdymą. Finansavimas mokyklų renovacijai neatitinka realių mokyklos poreikių.</li> <li>2. Dėl vaikų darželių stygiaus Vilniaus mieste gresia performavimas į ikimokyklinio ugdymo įstaigą.</li> <li>3. Mokytojų atlyginimai nepatrauklūs jauniems specialistams, nemotyvuoja dirbančių mokytojų.</li> <li>4. Didėjant gyventojų migracijai daugės socialiai apleistų, paliktų su nepakankama priežiūra, vaikų.</li> <li>5. Organizuojant ugdymo procesą nepakanka lėšų mokinių iš</li> </ol>

<p>7. Vykdyti ir dalyvauti prevencinėse programose.</p> <p>8. Nuolat tikslingai atnaujinti materialinę bazę.</p> <p>9. Plačiau išnaudoti bevielio interneto ryšį ugdymosi aplinkose.</p> <p>10. Skatinti mokytojo asmeninį ir profesinį tobulėjimą.</p>	<p>emigrantų ir imigrantų šeimų integravimui, mokytojai nėra parengti dirbti su jais.</p> <p>6. Šiuolaikinės technologijos gali skatinti elektronines patyčias ir neužtikrina asmens saugumo.</p>
---	---

- ▶ Realizuoti mokyklos stipriąsias puses pasinaudojant galimybėmis.
  - ▶ Pasinaudojant galimybėmis neutralizuoti silpnąsias mokyklos puses.
  - ▶ Stiprinti mokyklos silpnąsias puses.
  - ▶ Pasinaudojant mokyklos stipriosiomis pusėmis išvengti grėsmių.
-